

SIRI 1

2021

MARKAH
AUDIT
DALAMAN



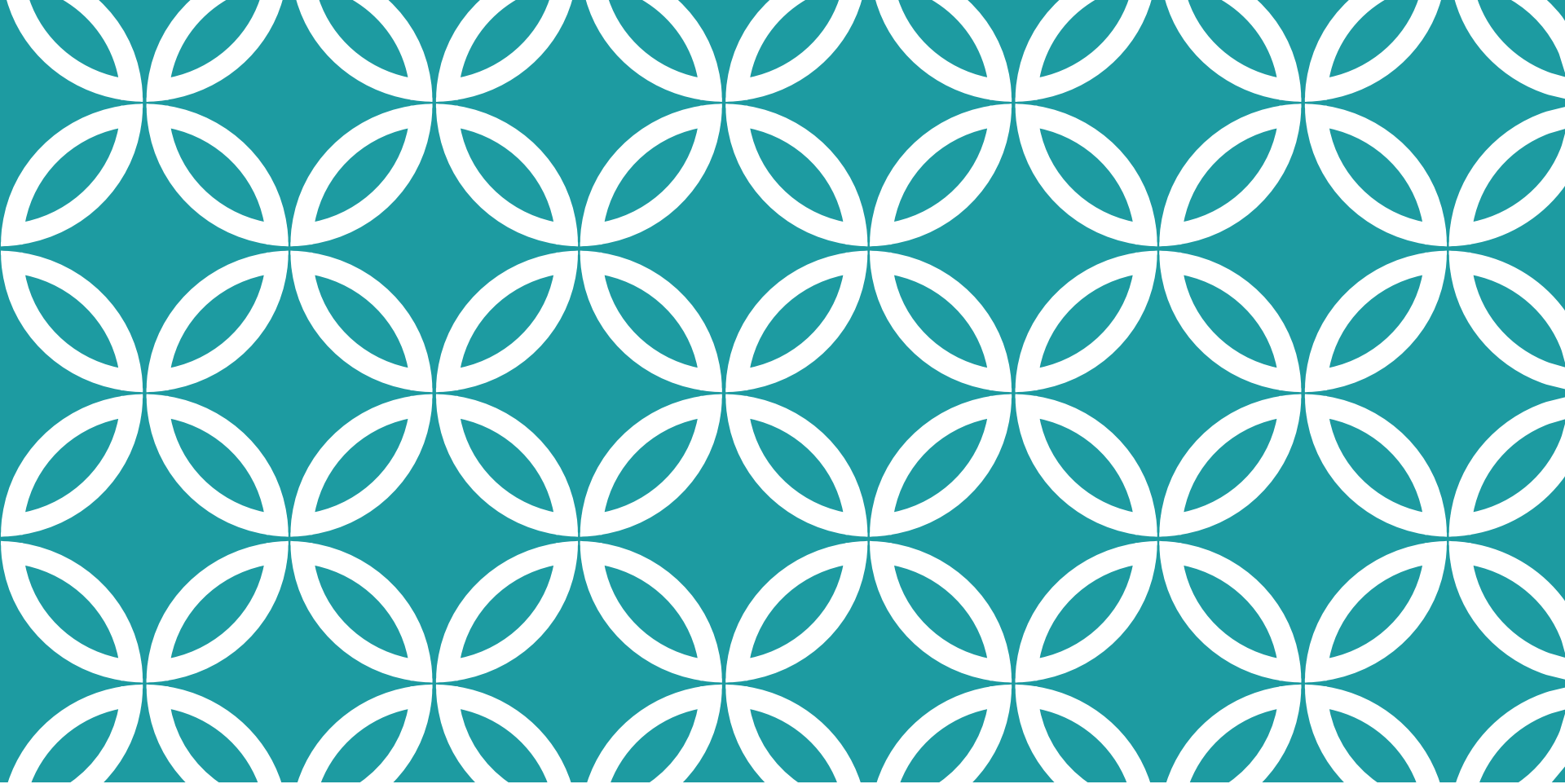
EKSA

MARKAH AUDIT DALAMAN EKSA SIRI

1 / 2021

**POLITEKNIK MUKAH
SARAWAK**

5 APRIL 2021

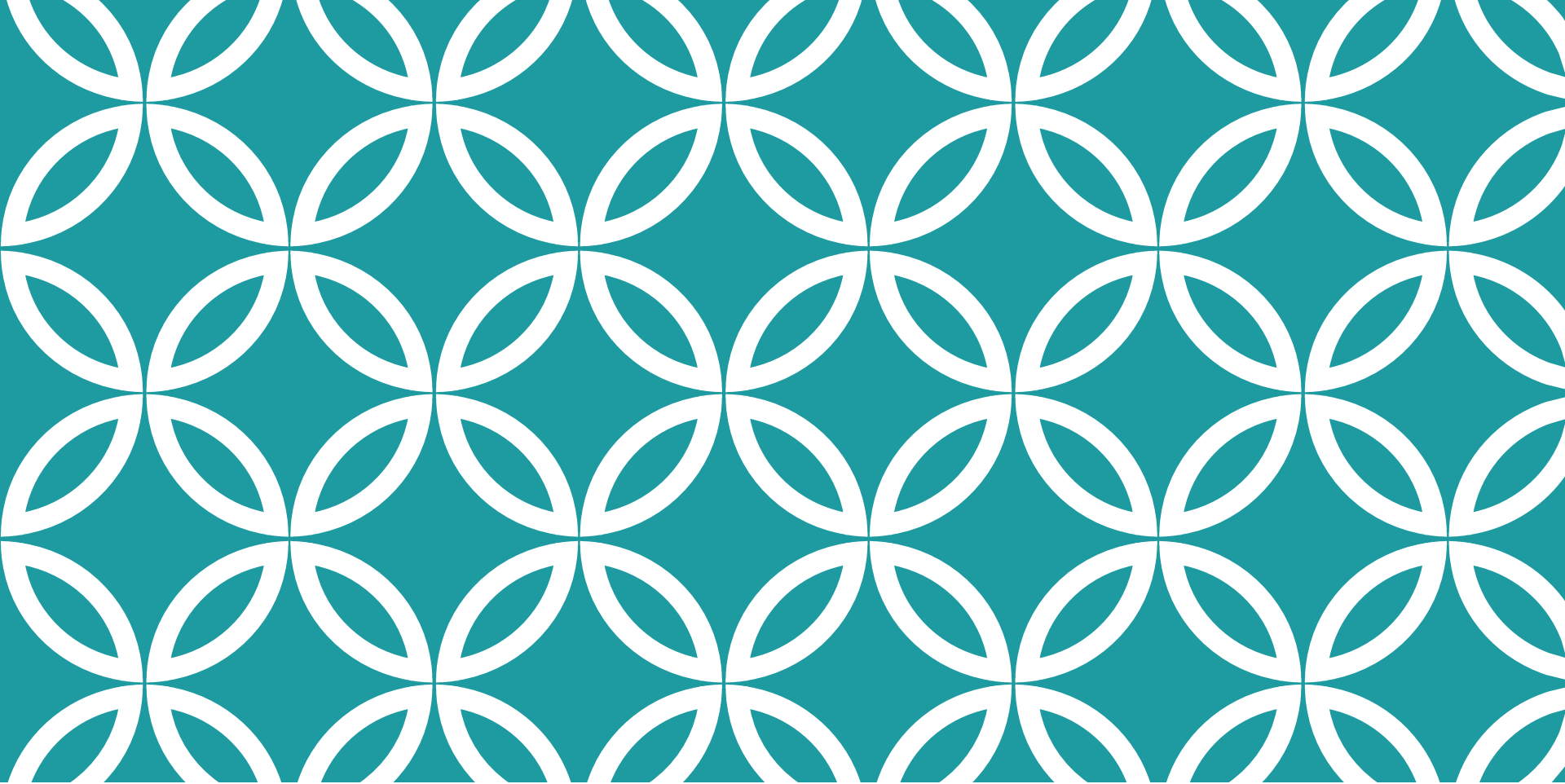


INDUK |

**A. KEPERLUAN UTAMA
PELAKSANAAN**

100

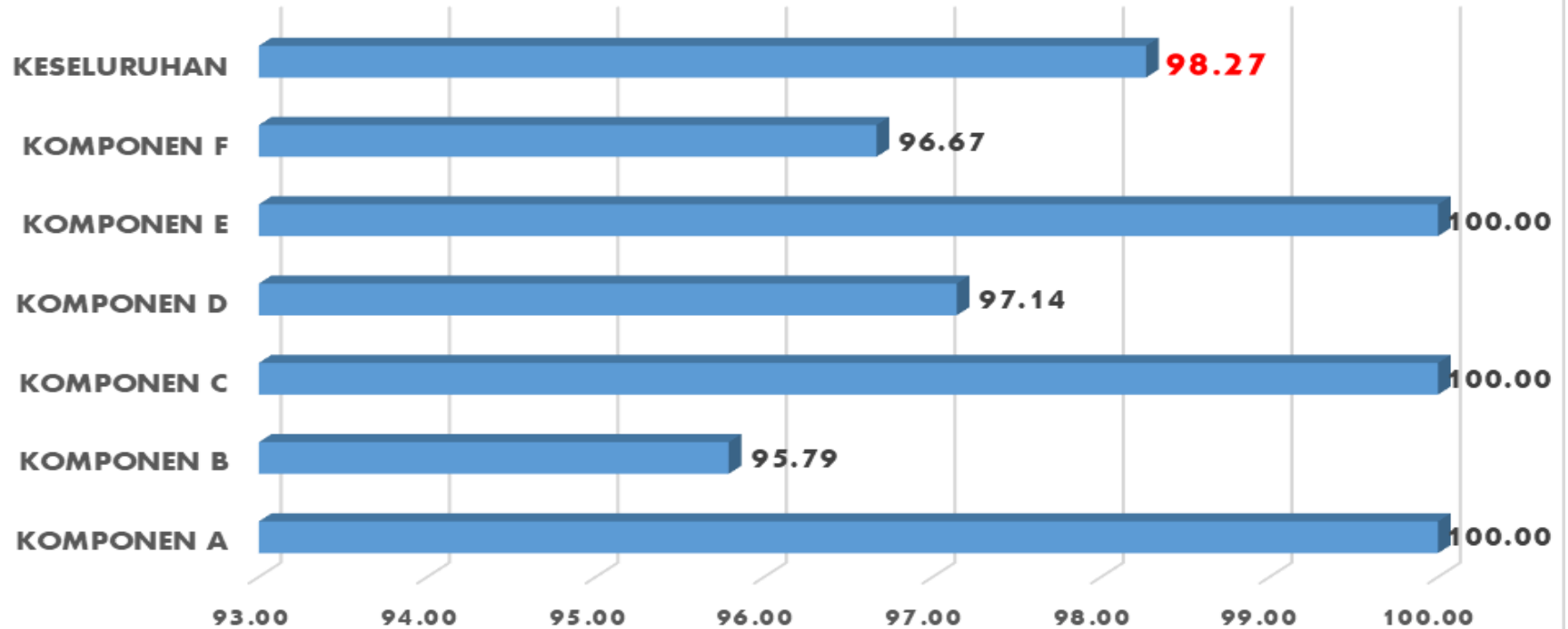
INDUK |



ZON BUKAN AKADEMIK

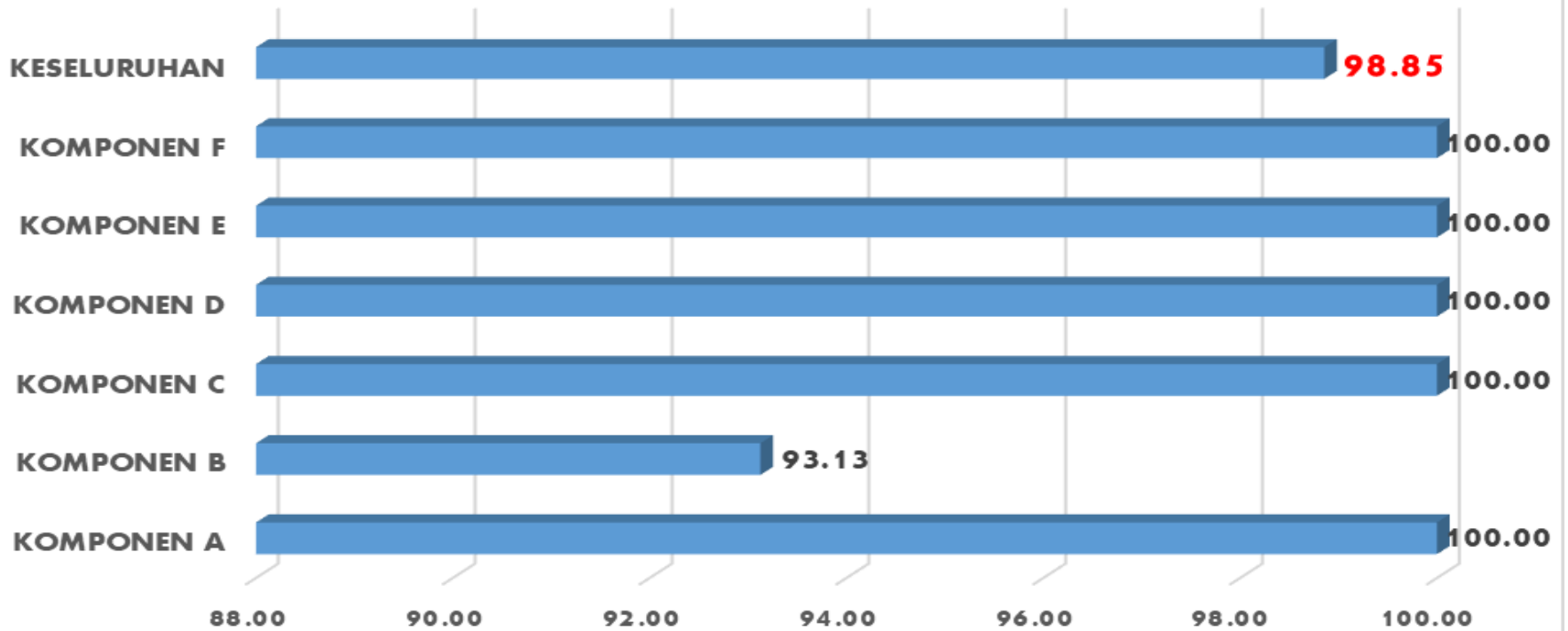
1. ZON EPAL
2. ZON DELIMA
3. ZON MANGGA
4. ZON DABAI
5. ZON CERI
6. ZON BETIK
7. ZON SALAK

Audit EKSA Siri 1/2021



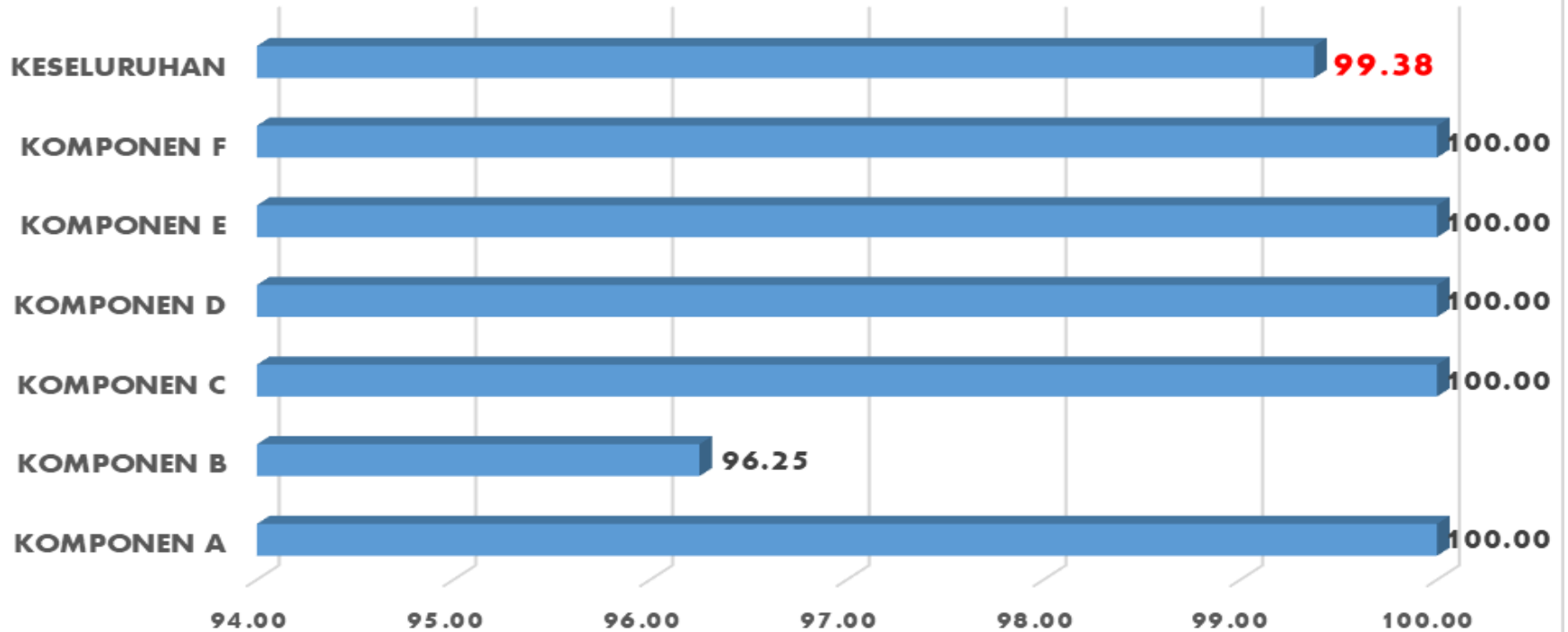
ZON EPAL

Audit EKSA Siri 1/2021



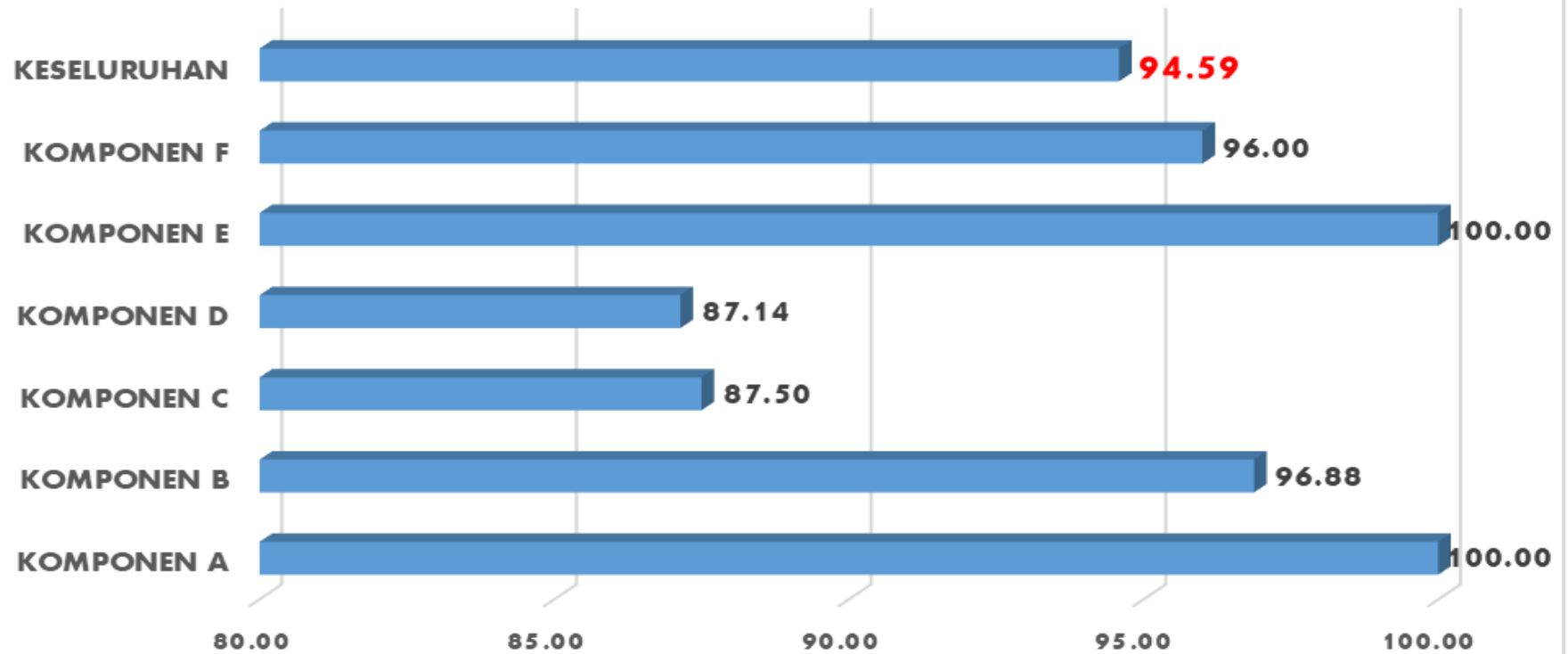
ZON DELIMA

Audit EKSA Siri 1/2021



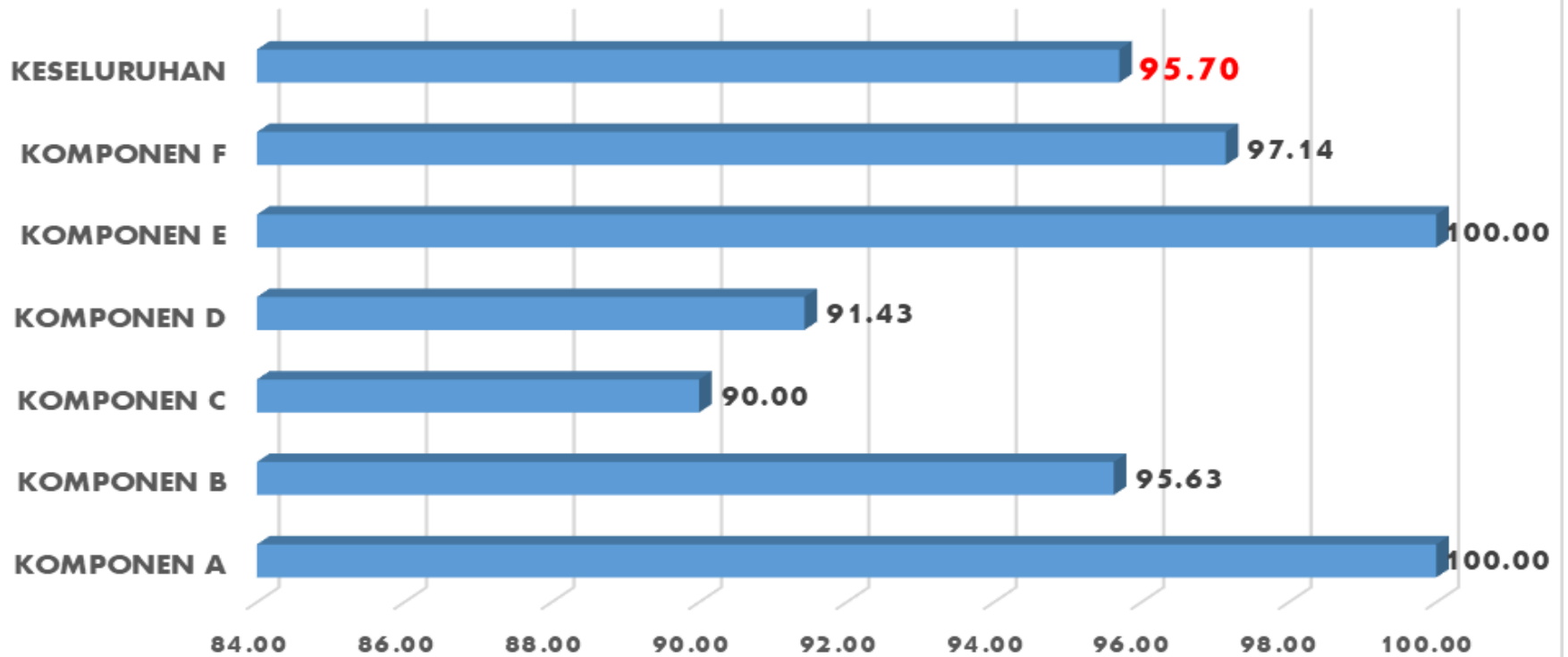
ZON MANGGA

Audit EKSA Siri 1/2021



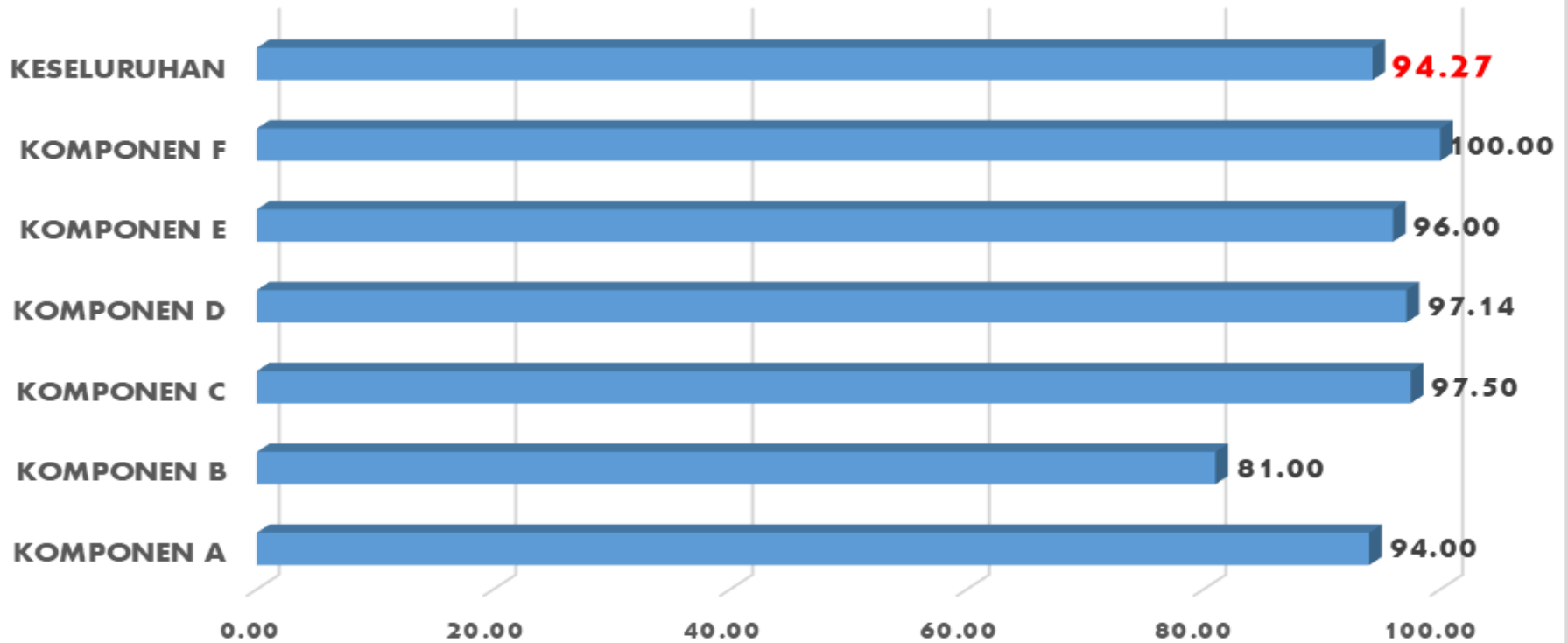
ZON DABAI

Audit EKSA Siri 1/2021



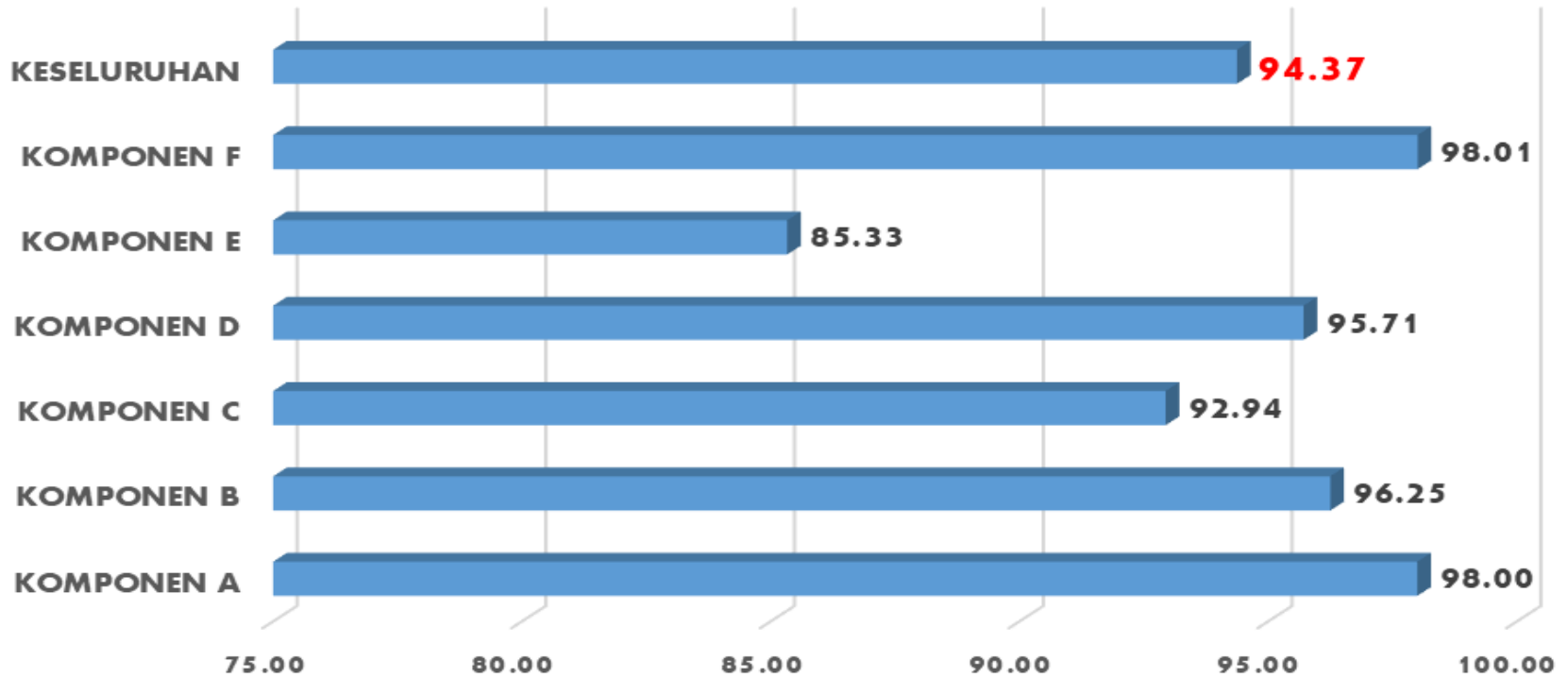
ZON CERI

Audit EKSA Siri 1/2021

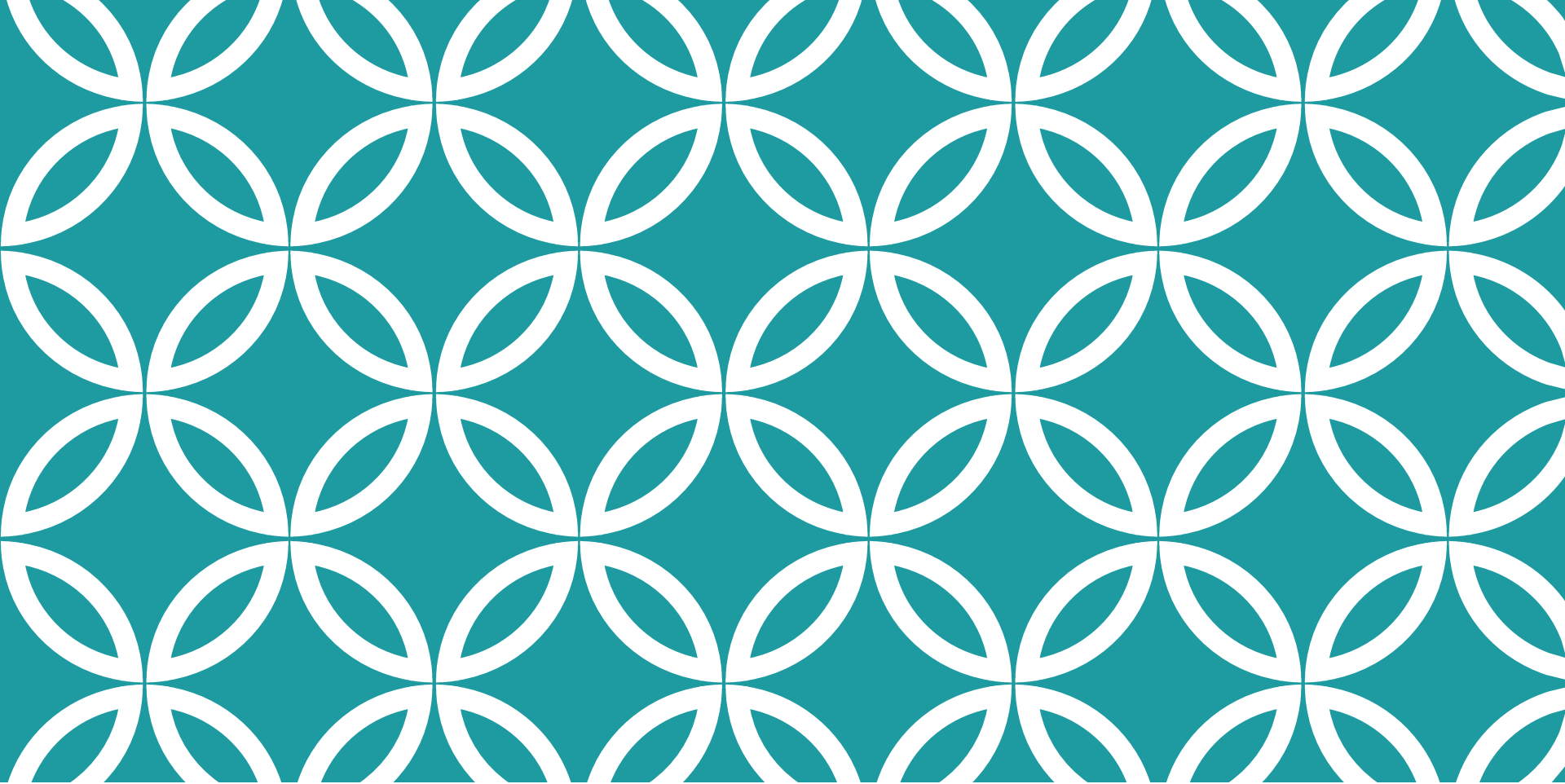


ZON BETIK

Audit EKSA Siri 1/2021



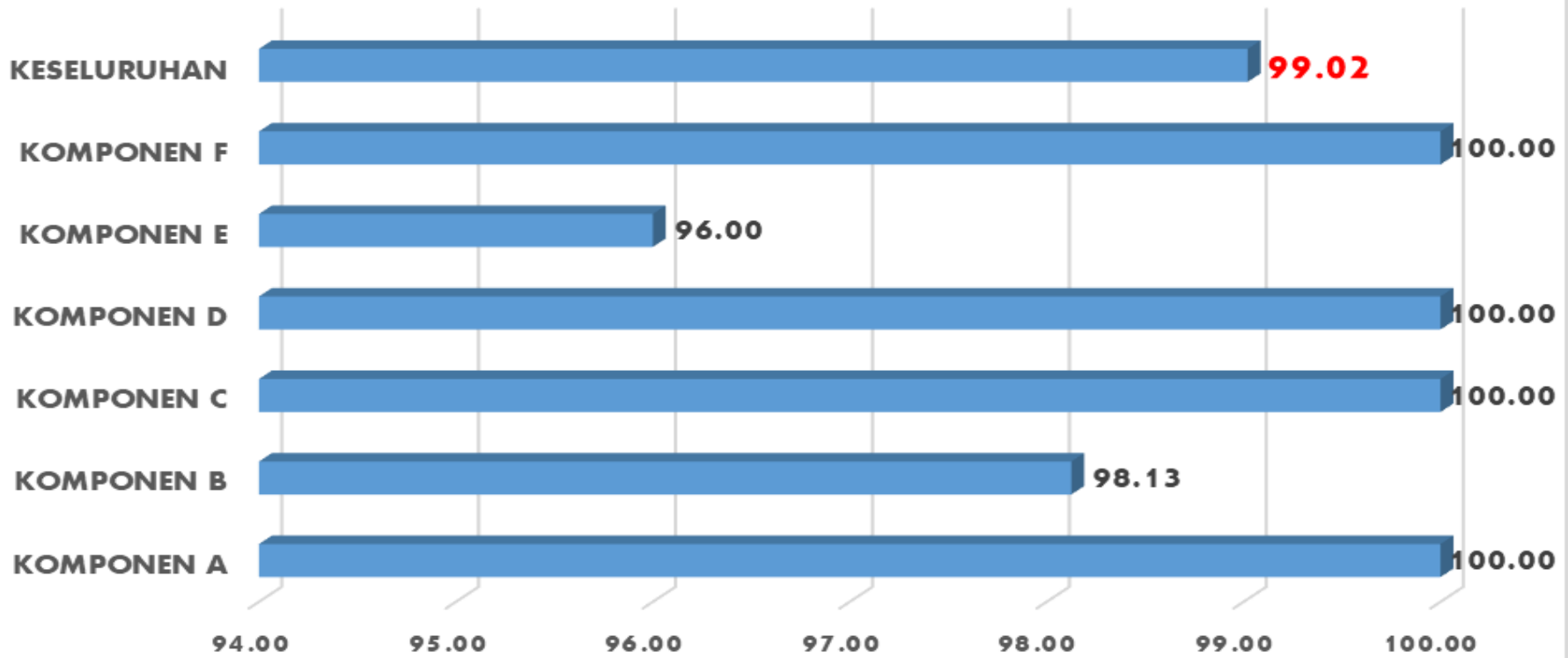
ZON SALAK



ZON AKADEMIK

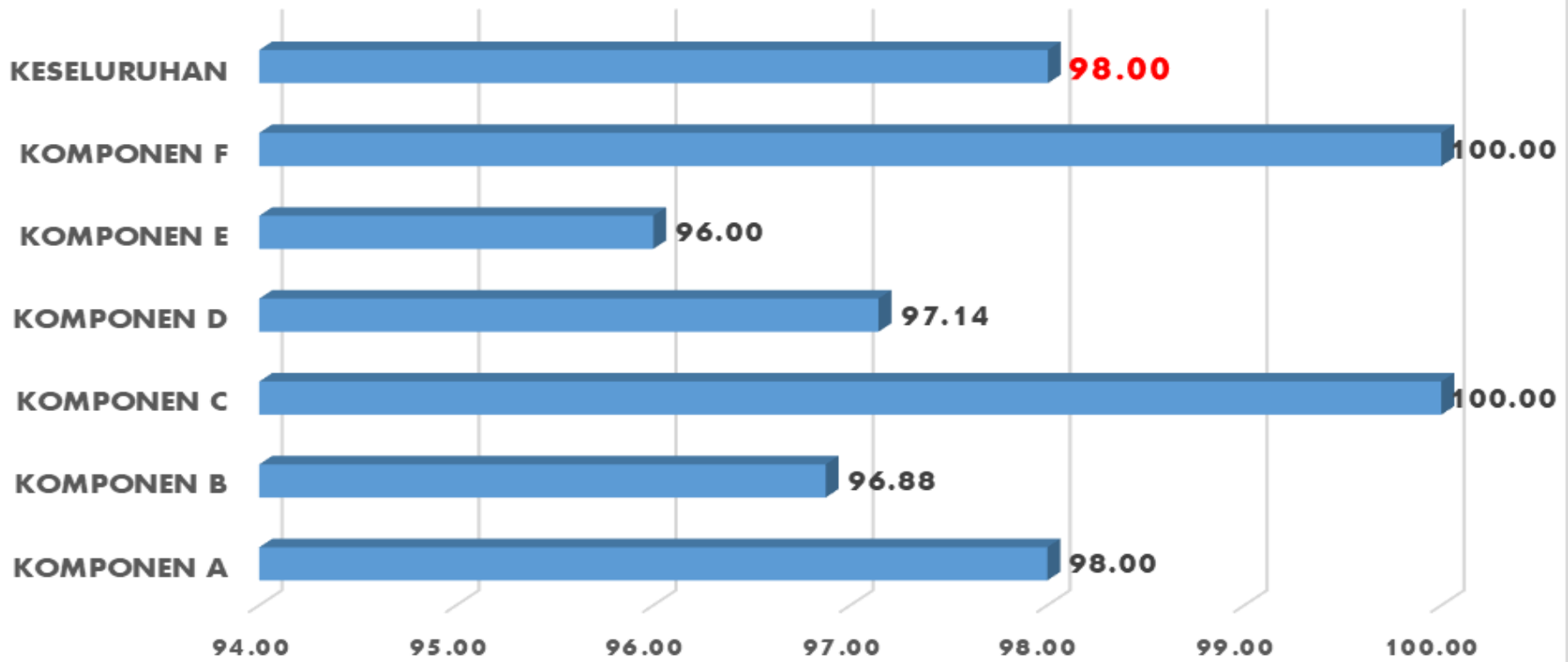
1. ZON PULASAN
2. ZON RAMBUTAN
3. ZON KERANJI
4. ZON PISANG
5. ZON NONA
6. ZON MARKISA
7. ZON KIWI

Audit EKSA Siri 1/2021



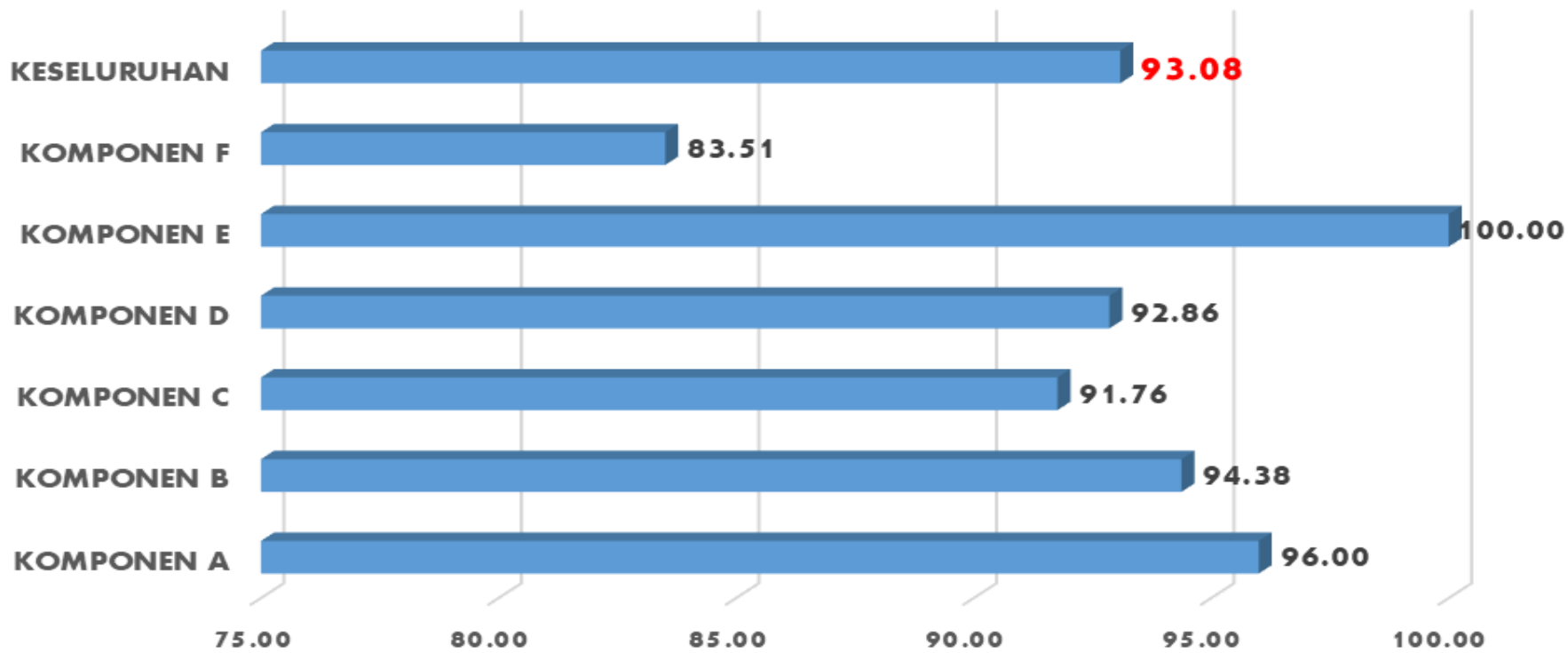
ZON PULASAN

Audit EKSA Siri 1/2021



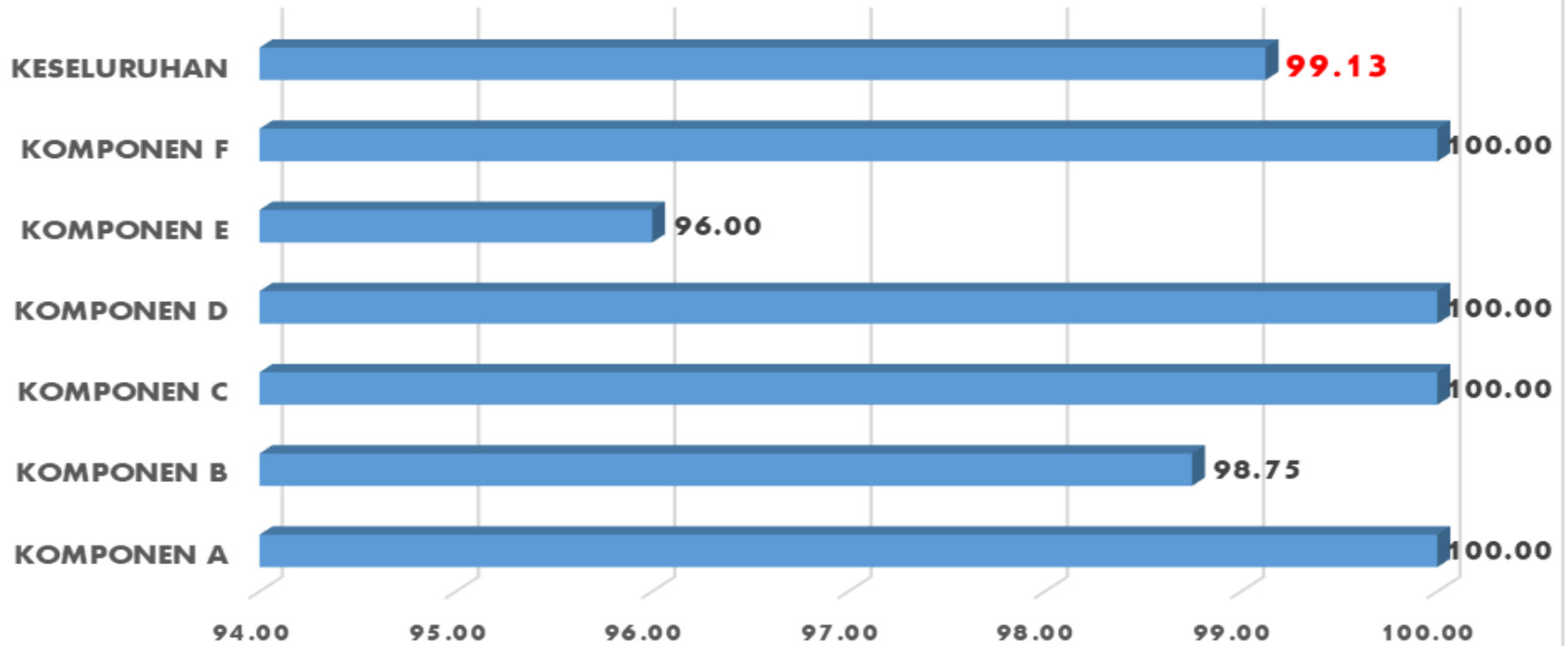
ZON RAMBUTAN

Audit EKSA Siri 1/2021



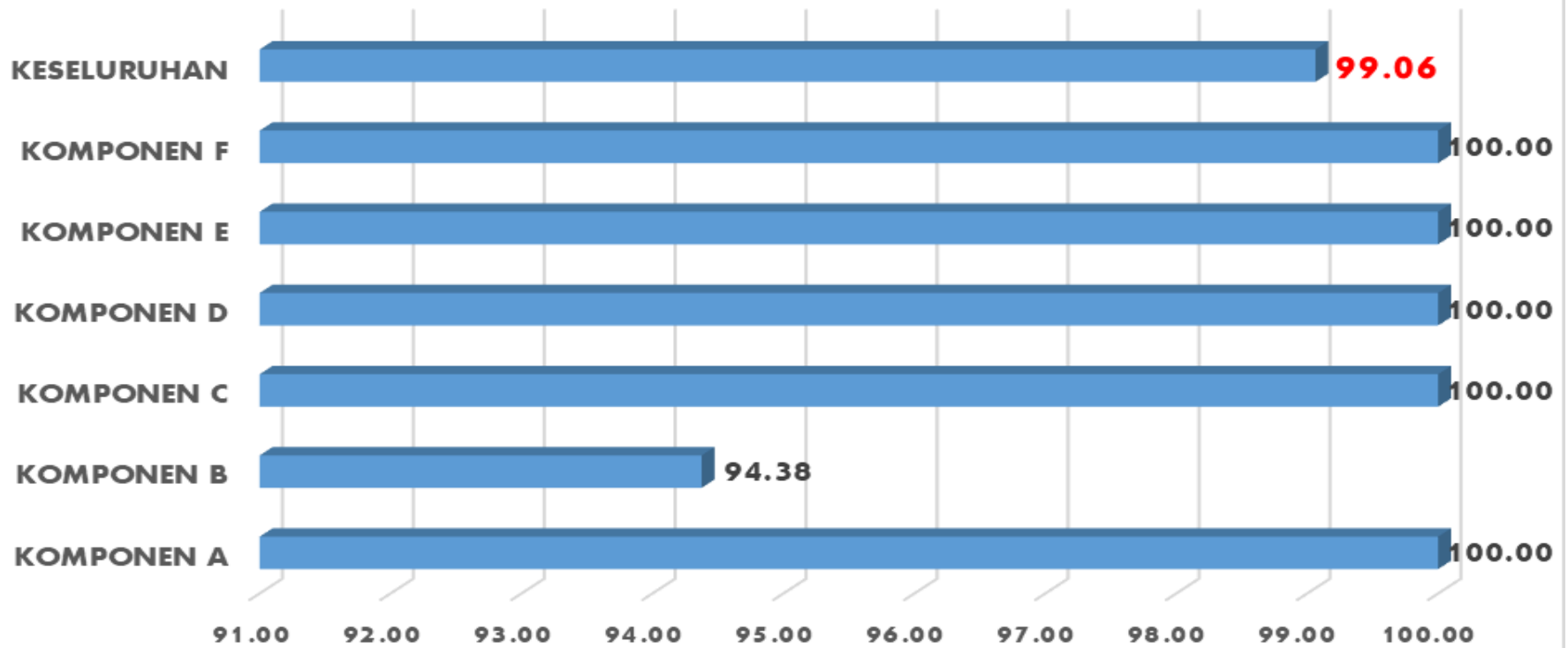
ZON KERANJI

Audit EKSA Siri 1/2021



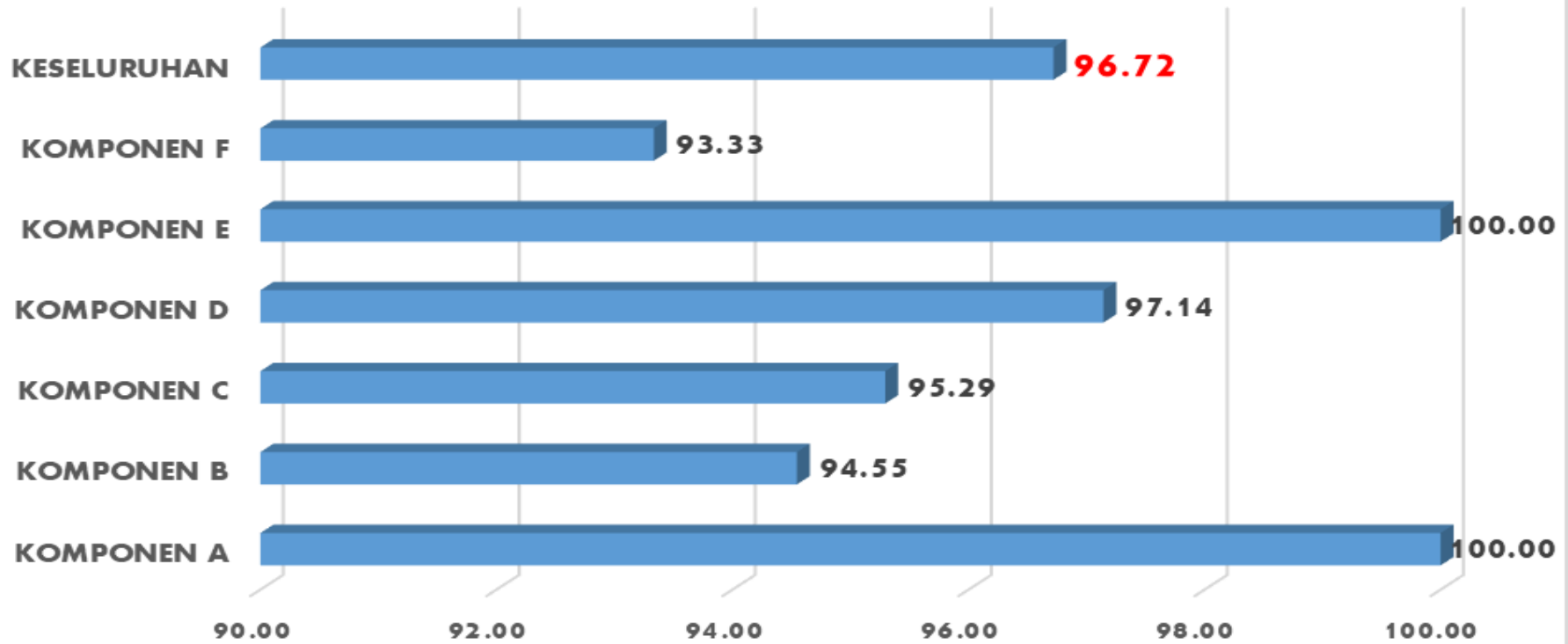
ZON PISANG

Audit EKSA Siri 1/2021



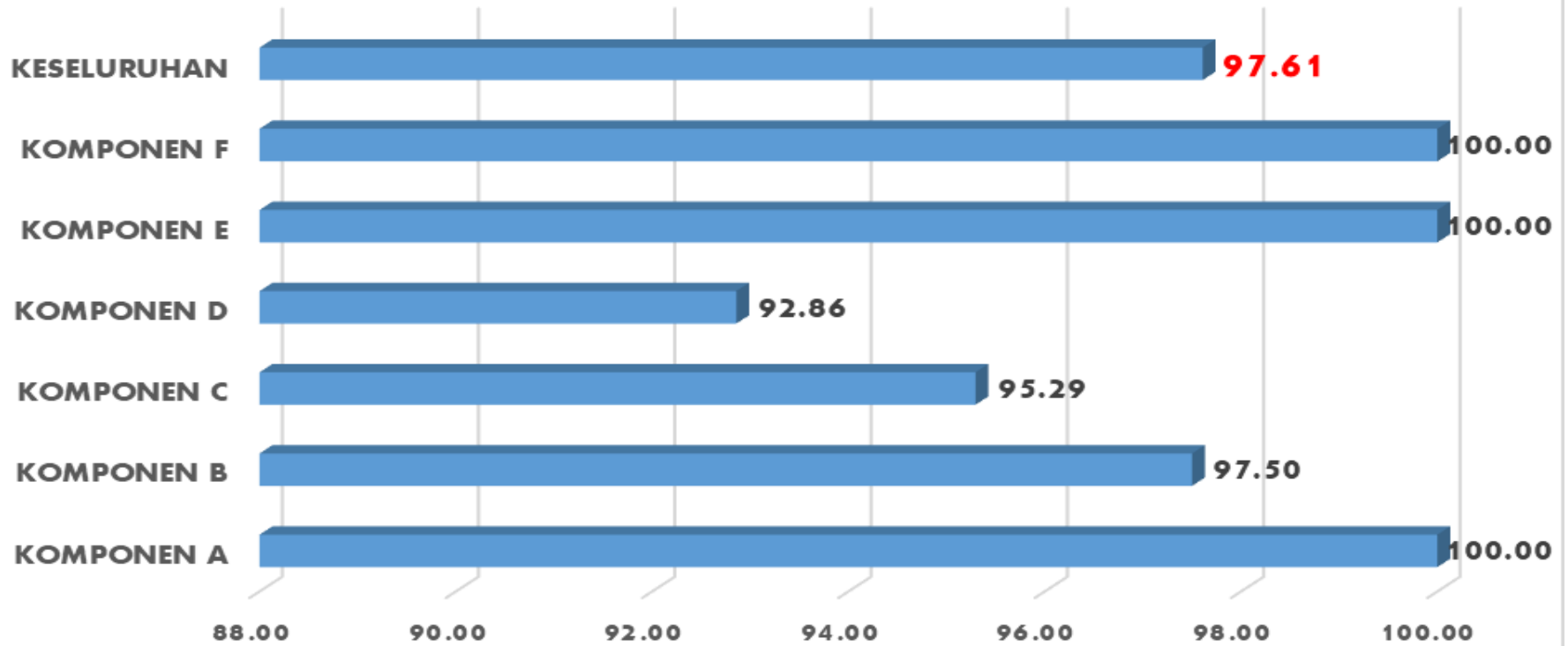
ZON NONA

Audit EKSA Siri 1/2021

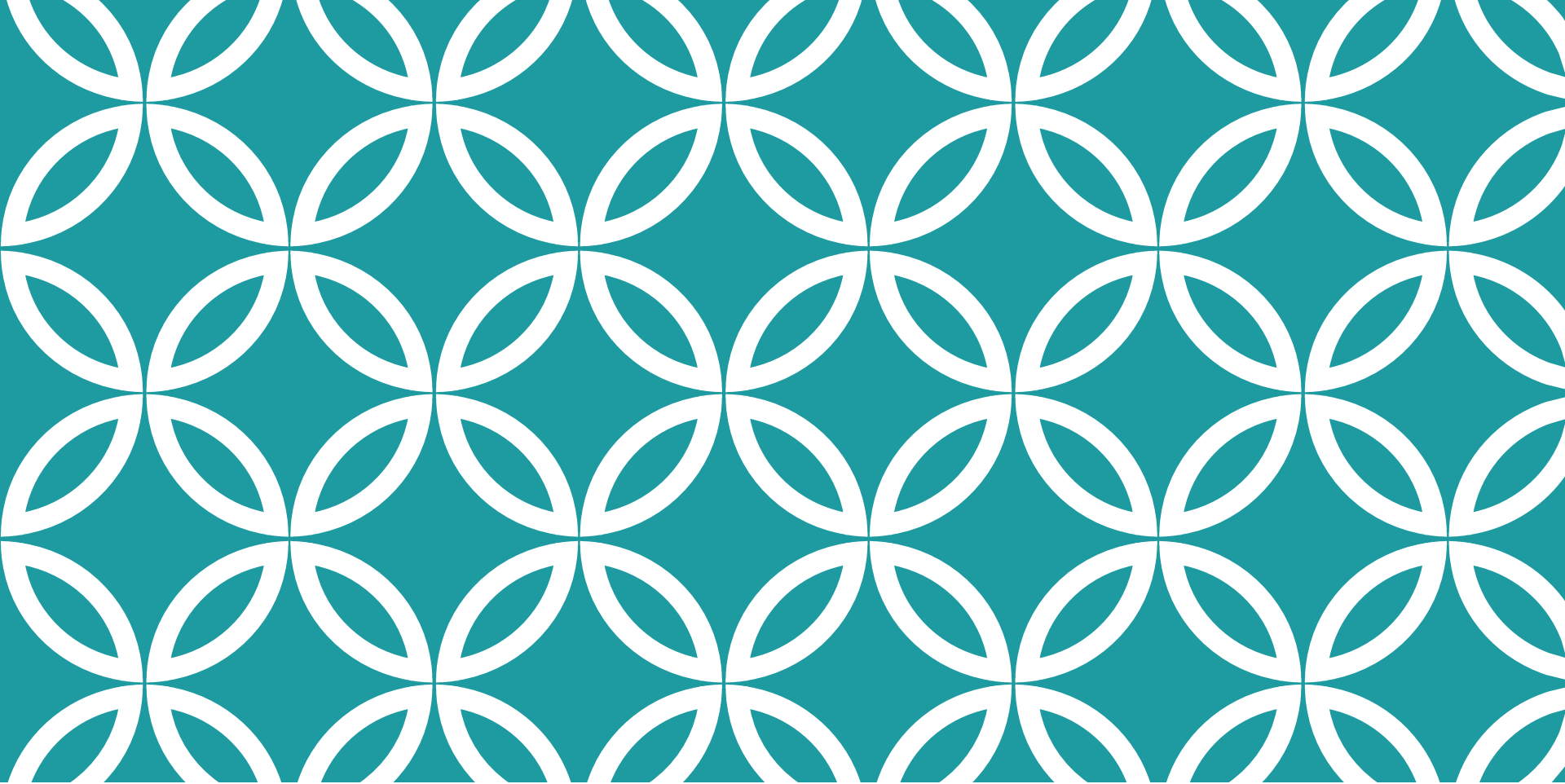


ZON MARKISA

Audit EKSA Siri 1/2021



ZON KIWI



MARKAH KESELURUHAN



ZON MANGGA – 99.38%

ZON DELIMA 98.85%

ZON EPAL – 98.27%

ZON CERI – 95.70%

ZON DABAI – 94.59%

ZON SALAK – 94.37%

ZON BETIK – 94.27%

**MARKAH
KESELURUHAN
ZON BUKAN
AKADEMIK**

**MARKAH
KESELURUHAN
ZON
AKADEMIK**

ZON PISANG – 99.13%

ZON NONA – 99.06%

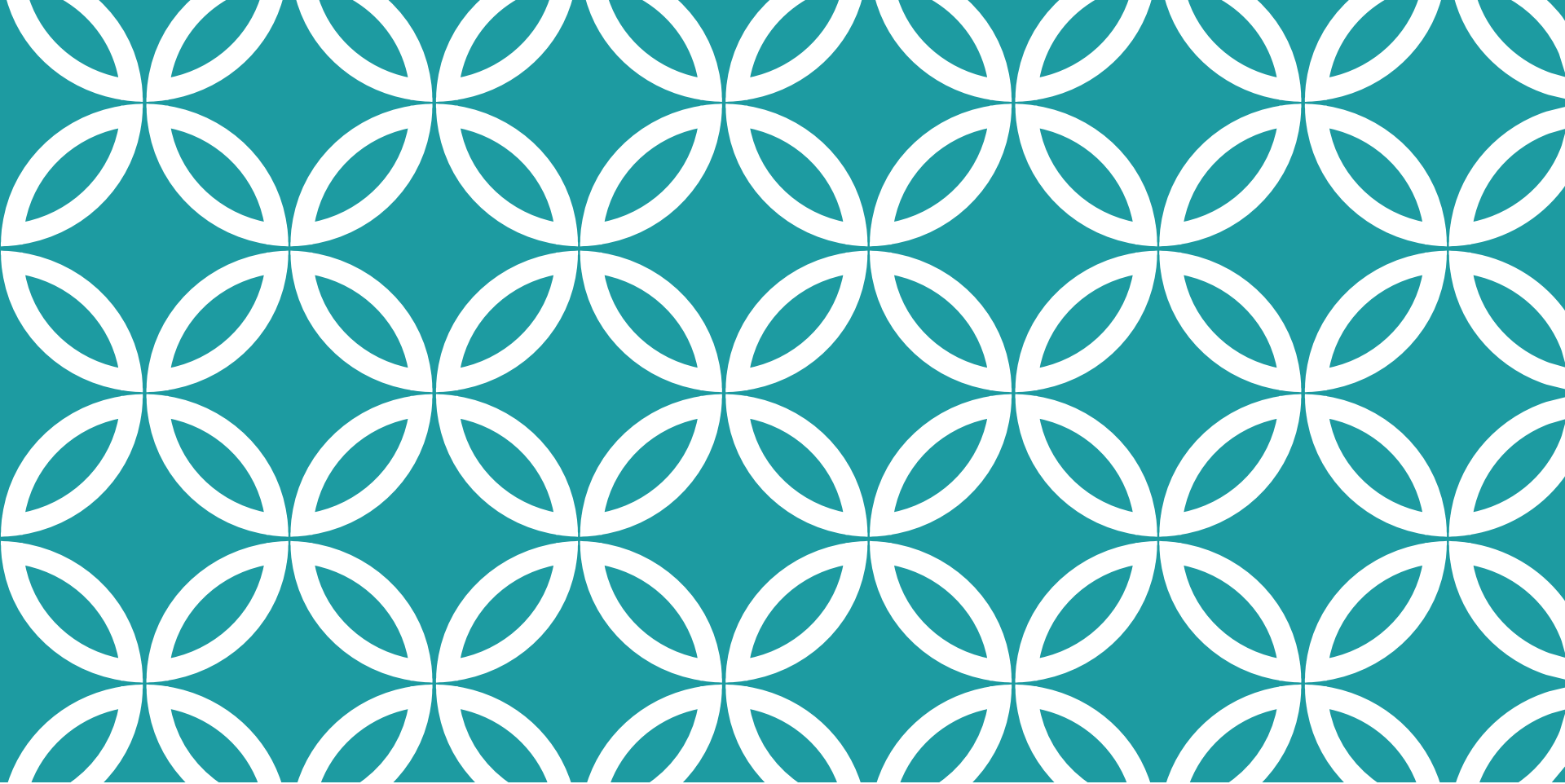
ZON PULASAN – 99.02%

ZON RAMBUTAN – 98.00%

ZON KIWI – 97.61%

ZON MARKISA – 96.72%

ZON KERANJI – 93.08%



MARKAH TERTINGGI DAN PURATA



MARKAH TERTINGGI DAN PURATA

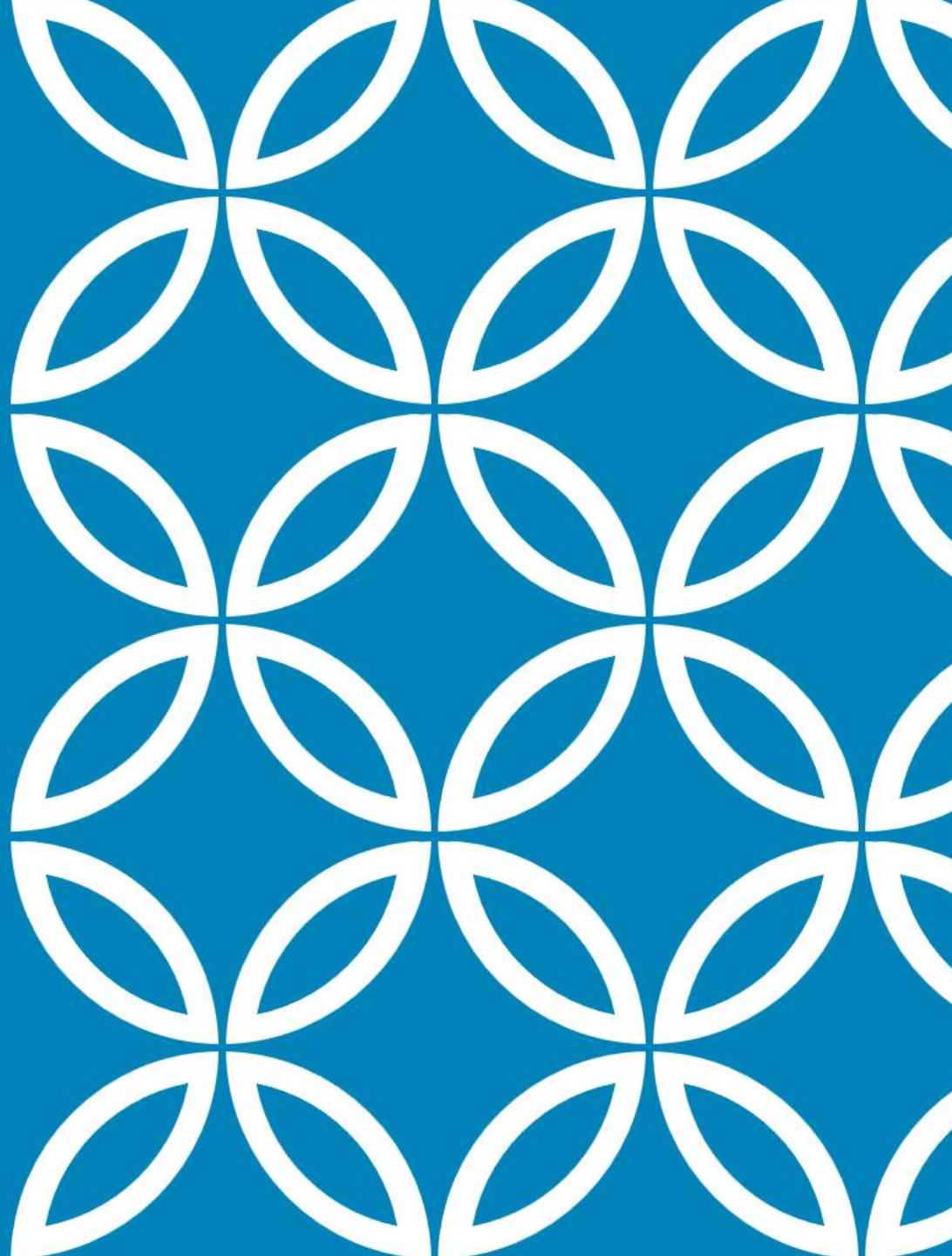
MARKAH TERTINGGI:

- ZON AKADEMIK – ZON PISANG [99.13%]
- ZON BUKAN AKADEMIK–ZON MANGGA [99.38%]

MARKAH PURATA KESELURUHAN

= 96.36%

**PERTANDINGAN
TANDAS TERBAIK**



PEMENANG

**ZON BUKAN
AKADEMIK**

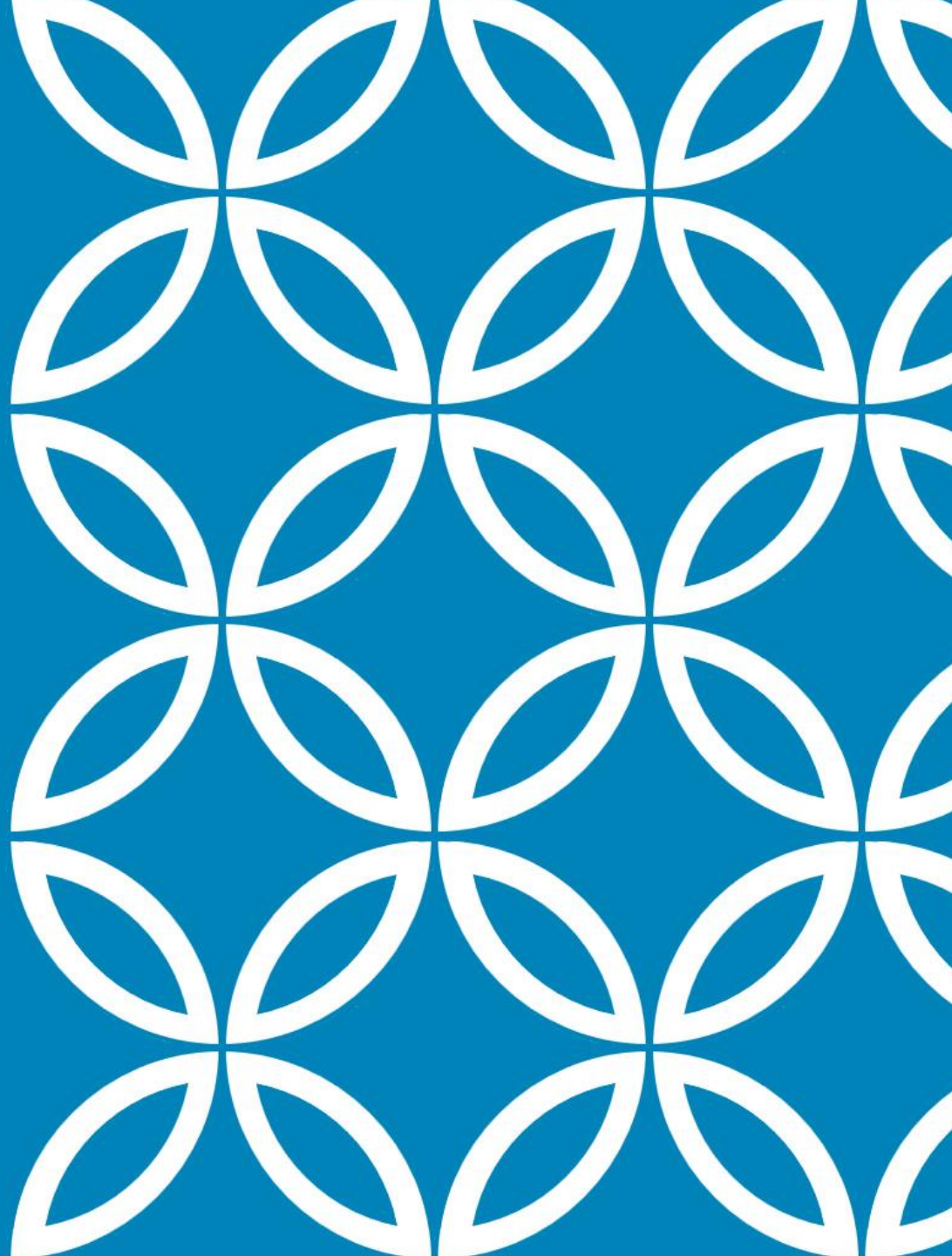
ZON SALAK

PEMENANG

ZON AKADEMIK

ZON NONA

PERTANDINGAN
HASIL
KREATIVITI



PEMENANG

**ZON BUKAN
AKADEMIK**

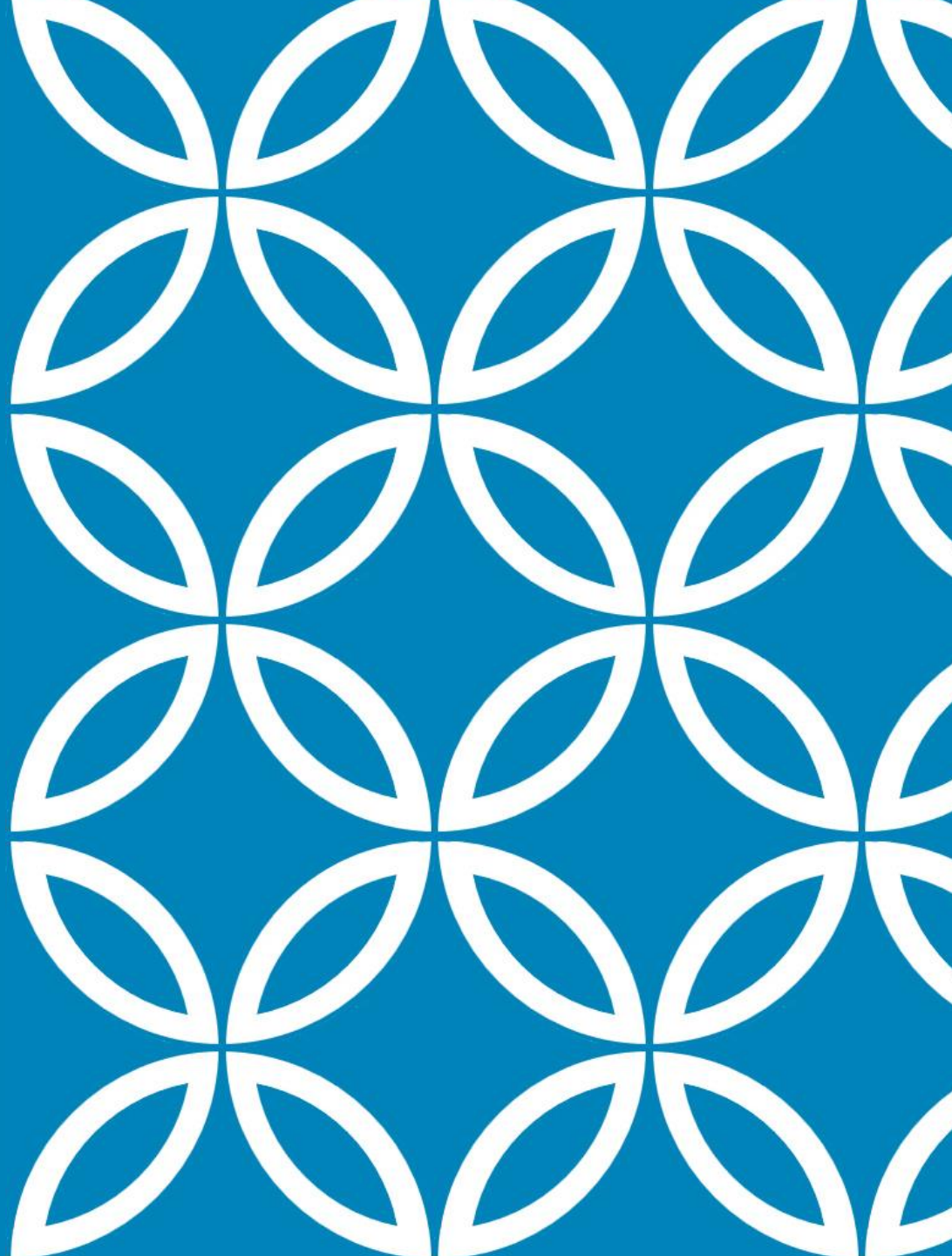
ZON SALAK

PEMENANG

ZON AKADEMIK

ZON KERANJI

PERTANDINGAN
WORKSTATION
TERBAIK



PEMENANG

**ZON BUKAN
AKADEMIK**

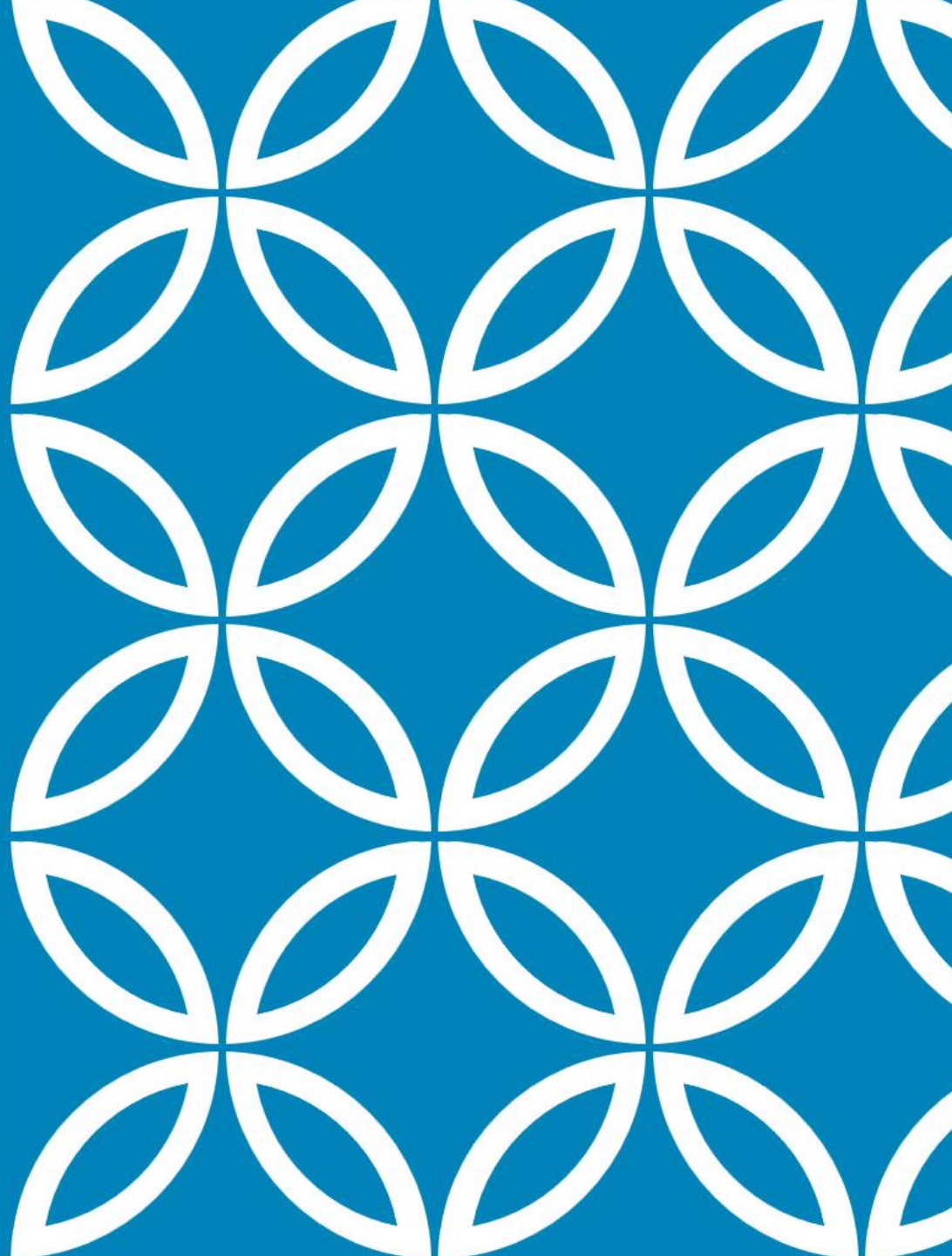
ZON EPAL

PEMENANG

ZON AKADEMIK

ZON RAMBUTAN

**PERTANDINGAN
BILIK KJ/KU
TERBAIK**



PEMENANG

**ZON BUKAN
AKADEMIK**

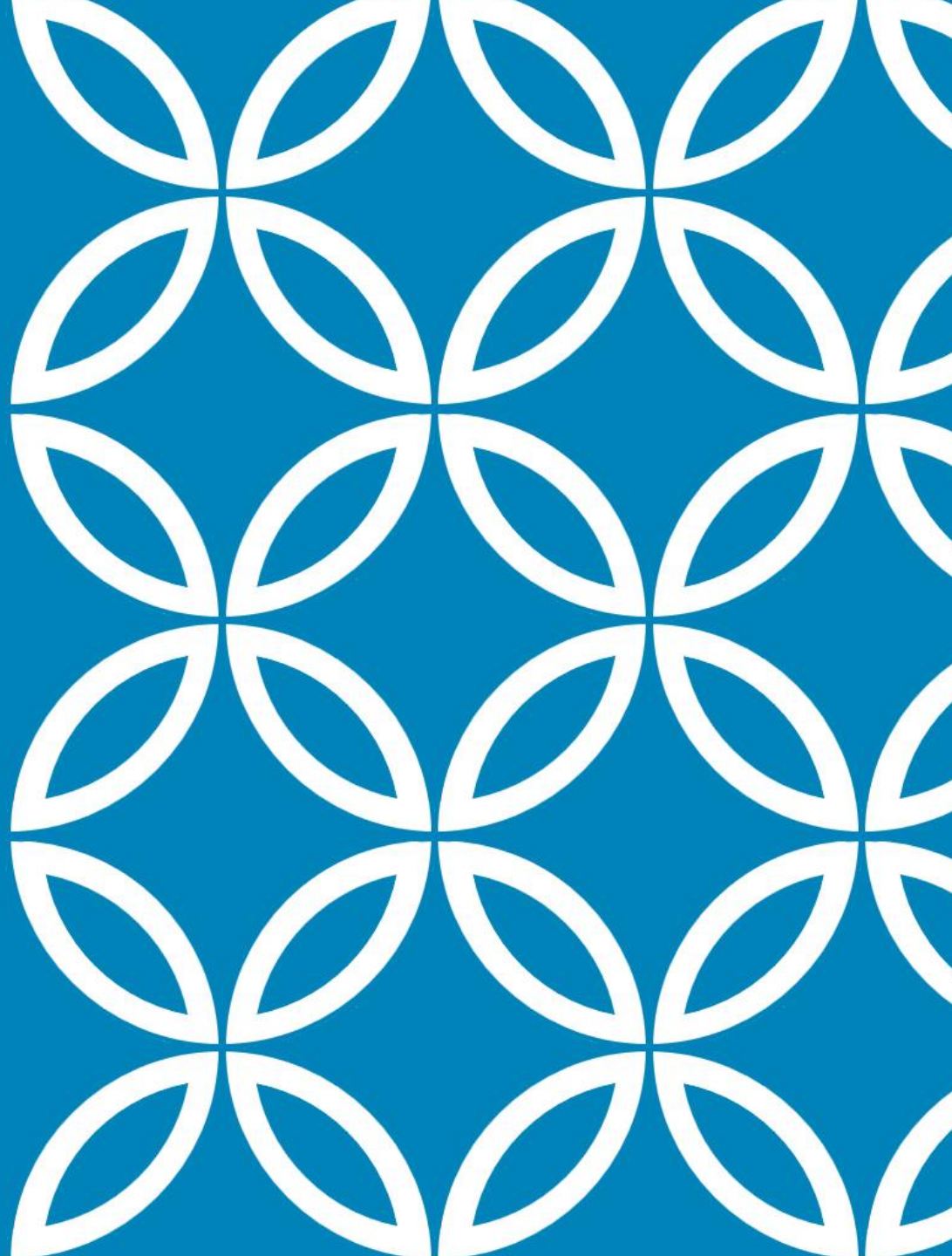
ZON EPAL

PEMENANG

ZON AKADEMIK

ZON PULASAN

ZON TERBAIK



PEMENANG

ZON BUKAN AKADEMIK

PERTAMA - ZON MANGGA [99.38%]

KEDUA - DELIMA [98.85%]

KETIGA - ZON EPAL [98.27%]

PEMENANG

ZON AKADEMIK

PERTAMA - ZON PISANG [99.13%]

KEDUA - ZON NONA [99.06%]

KETIGA – ZON PULASAN [99.02%]



TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA SEMUA ZON &
JURUAUDIT DALAM MENJAYAKAN
AUDIT DALAMAN EKSA PMU
SESI 1/2021

Pejabat Residen Bunkajalan Mukah
www.mukahro.sarawak.gov.my



LAPORAN
MAKLUM
BALAS



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON INDUK
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON INDUK





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON PULASAN
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON PULASAN





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





KOMPONEN B:RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B13) Sudut/ Bilik Cetak/ Dokumentasi

1) Ruang kerja memotong kertas dan rak penyimpanan kertas berhabuk.

Ruang kerja memotong kertas dan rak penyimpanan kertas telah dibersihkan dan bebas daripada debu.

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
C9) Pantri/ Tempat minum	
1) Tangga di letakkan di bahagian luar pintu pantri.	Tangga telah dialihkan ke tempat yang sesuai dan selamat.

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN





KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
C9) Pantri/ Tempat minum	
1) Cermin di bahagian laluan tempat punch card pecah. Tiada tape awas caution diletakkan dibahagian tersebut.	Tape awas caution diletakkan di bahagian cermin yang pecah itu.

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN F UMUM

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON RAMBUTAN
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON RAMBUTAN





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

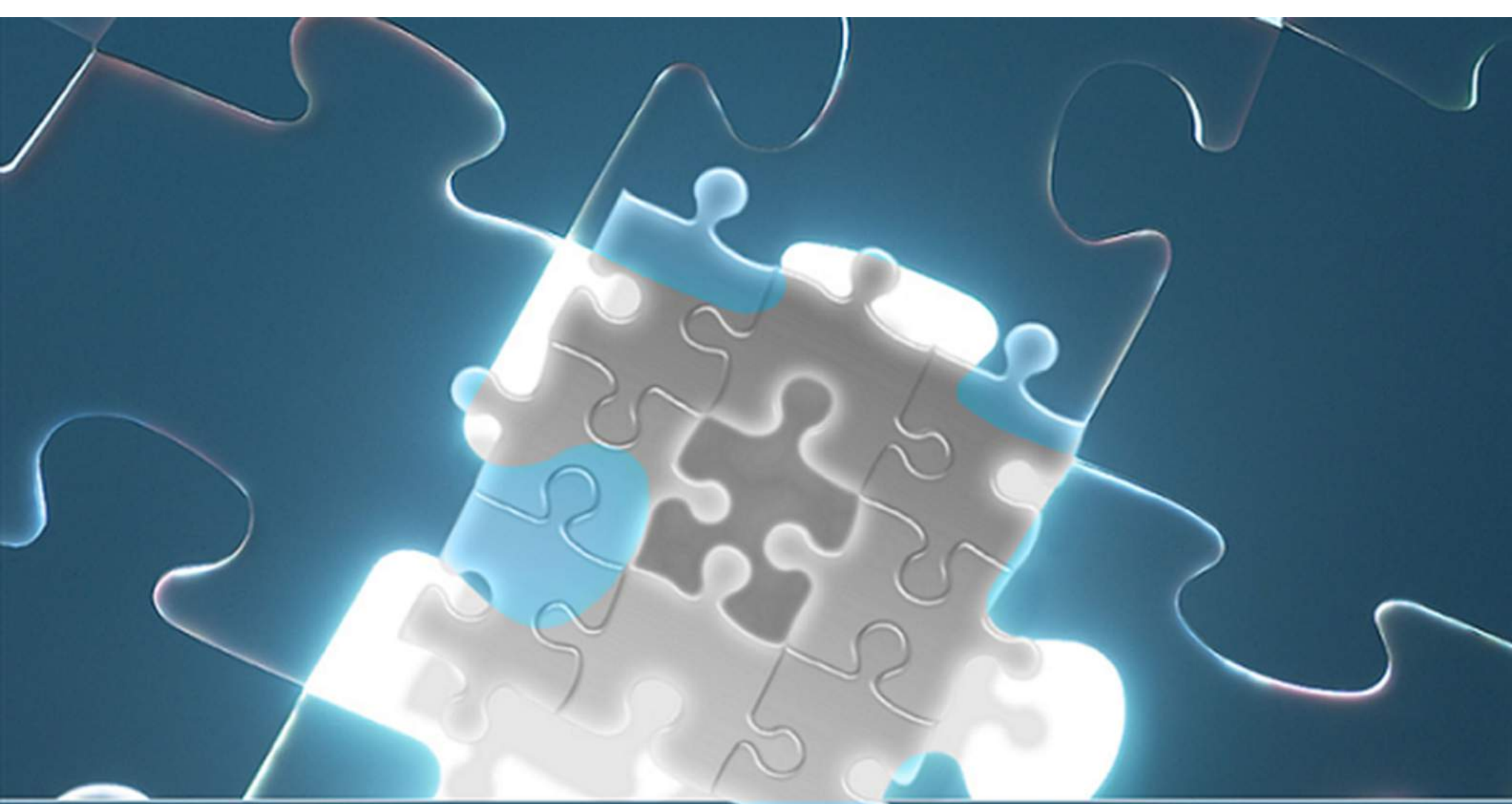




Amalan baik

Melaksanakan kempen hijau dengan menggunakan barangan terpakai: Tanaman Herba JKE





PENEMUAN LAIN



KOMPONEN B

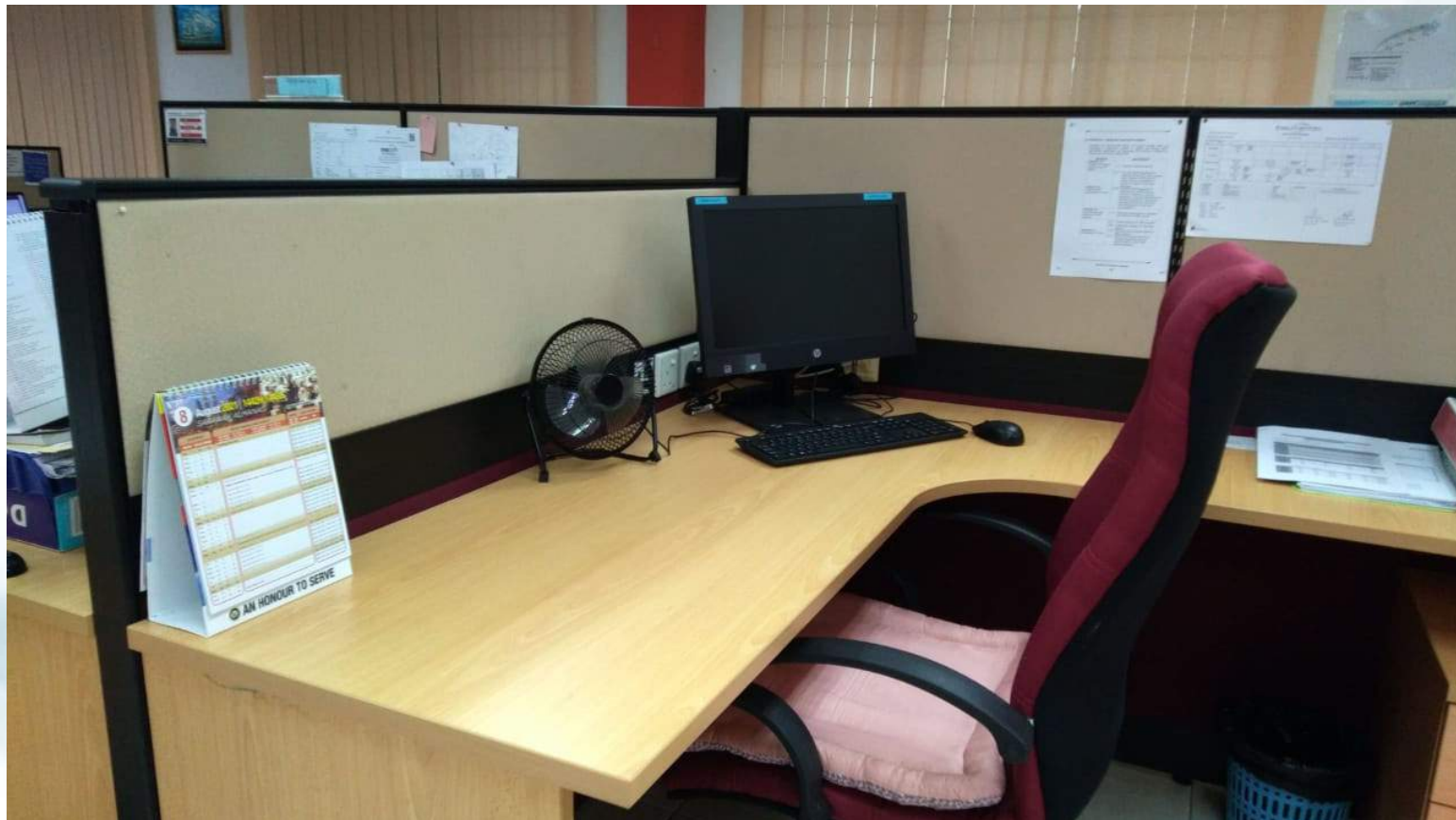
RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





Amalan baik

Meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik.





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Dinding kotor

Dinding telah dibersihkan

SEBELUM

SELEPAS





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





Amalan baik

Bilik Solat: Barang-barang dan peralatan disimpan dengan kemas.





Amalan baik

Tandas staf dan OKU yang bersih dan cantik. Peralatan disimpan dengan kemas.





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

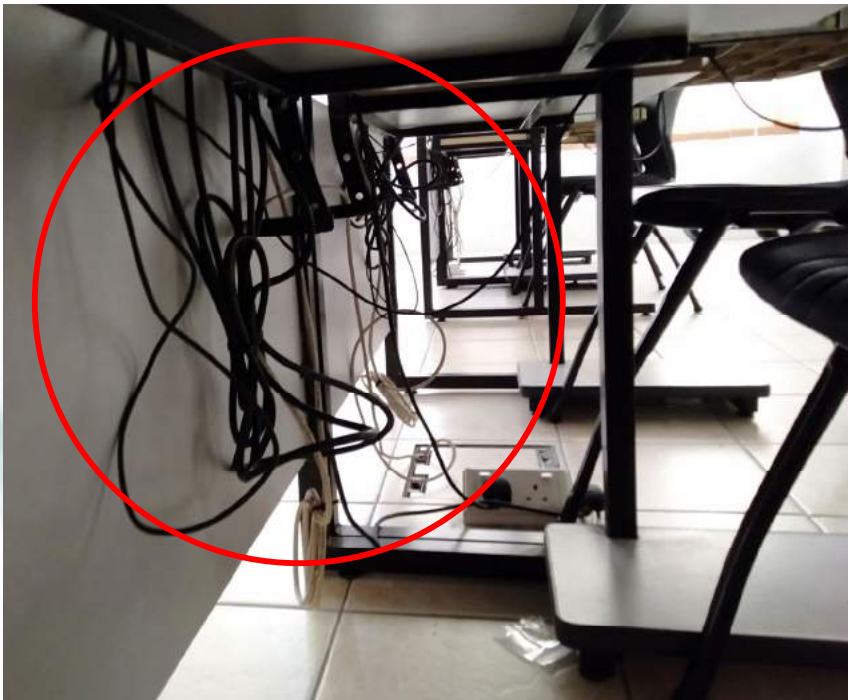
D2) Pendawaian/ Kabel

Pendawaian komputer teratur tidak berada dalam keadaan kemas

kabel cuma dalam

Pendawaian kabel telah diikat dengan *cabel tie* dan disusun dengan lebih rapi.

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN D: KESELAMATAN PERSEKITARAN

Amalan baik

Peralatan Pencegahan Kebakaran: Mempunyai tatacara penggunaan.





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

E2) Memastikan laluan ke pintu masuk tidak terhalang

Terhalang dengan peralatan

Halangan telah dialihkan dan dilupus.

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN F UMUM



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

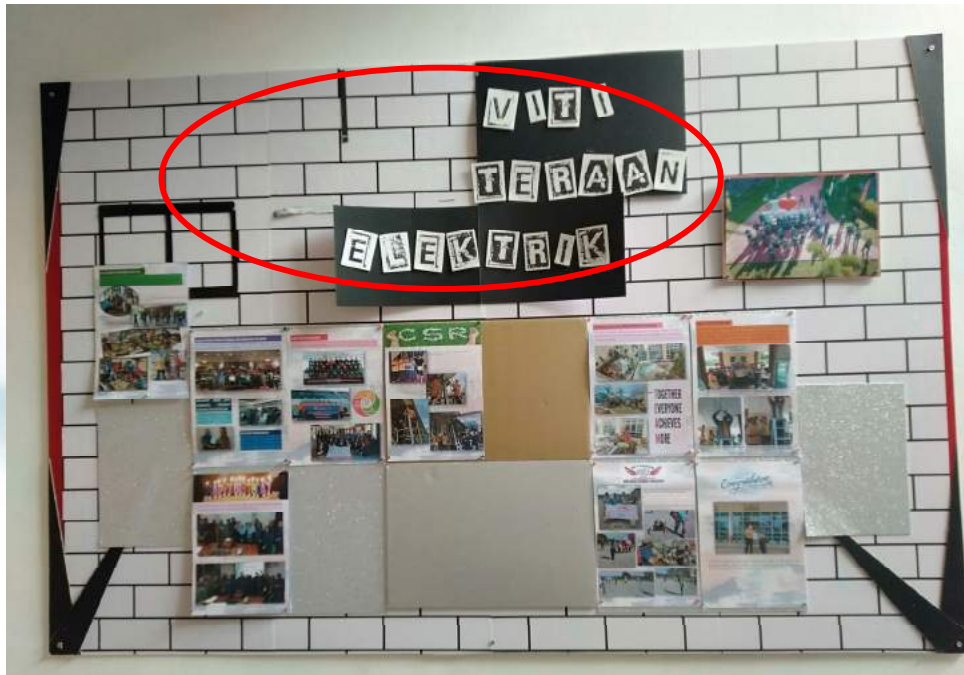
F2) Bilik Guru

Terdapat info yang dipaparkan telah hilang atau tertanggal.

Memastikan info yang dipaparkan dalam keadaan sempurna.

SEBELUM

SELEPAS



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is positioned behind the card, with fingers visible at the top and bottom edges.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON KERANJI
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON KERANJI





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN





Amalan baik

Rak fail yang dibuat oleh pelajar semasa sesi pdp digunakan oleh setiap pensyarah





KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

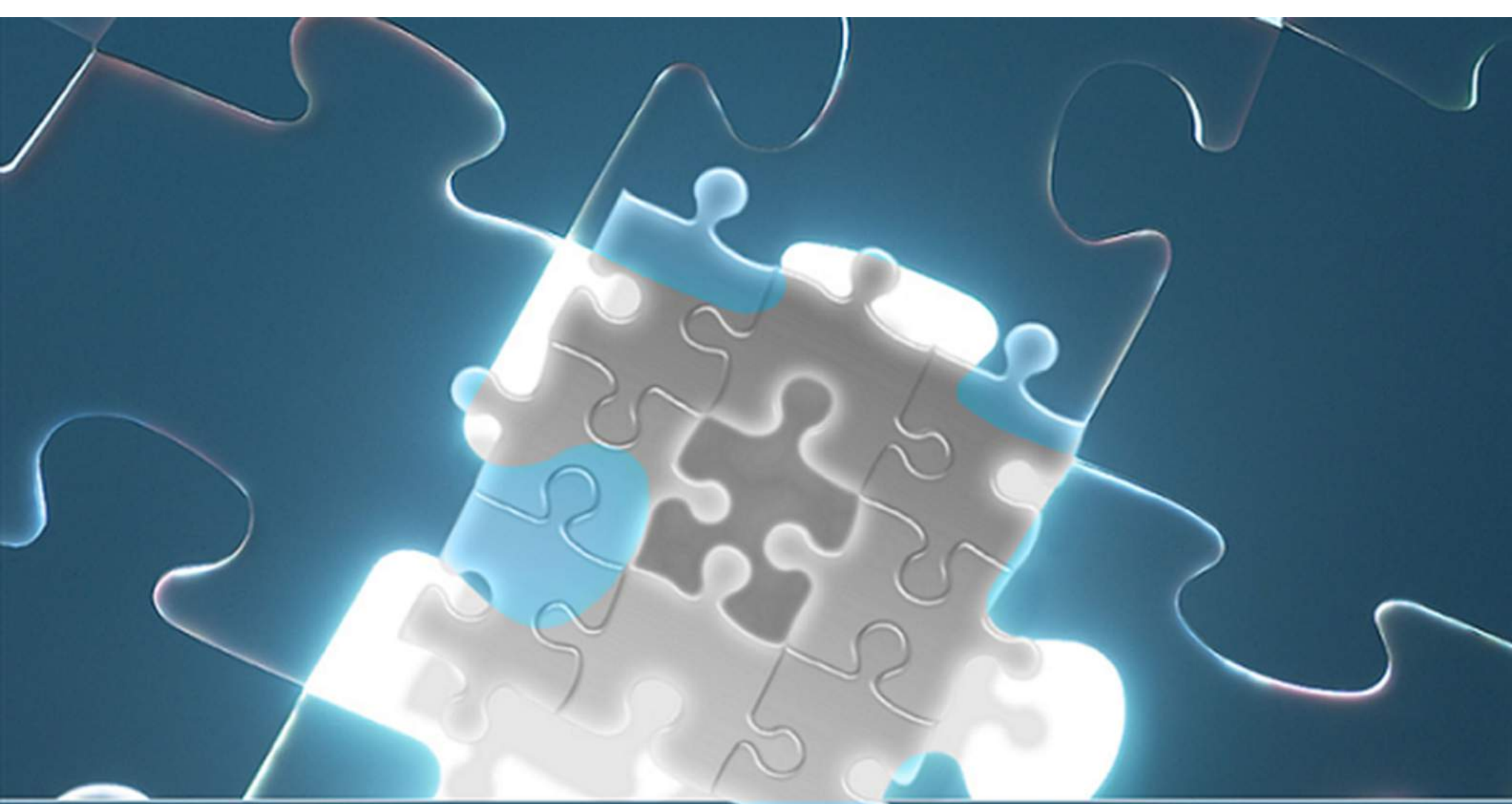
A1) Dasar / Polisi EKSA

- 4) Memastikan dokumentasi berkaitan pelaksanaan EKSA termasuk perkara berikut disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini :
- Minit Mesyuarat
 - Surat lantikan Jawatankuasa
 - Laporan aktiviti Jawatankuasa

Surat lantikan Jawatankuasa dimasukkan di dalam fail

SELEPAS





PENEMUAN LAIN



KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

(FIZIKAL)





PENEMUAN

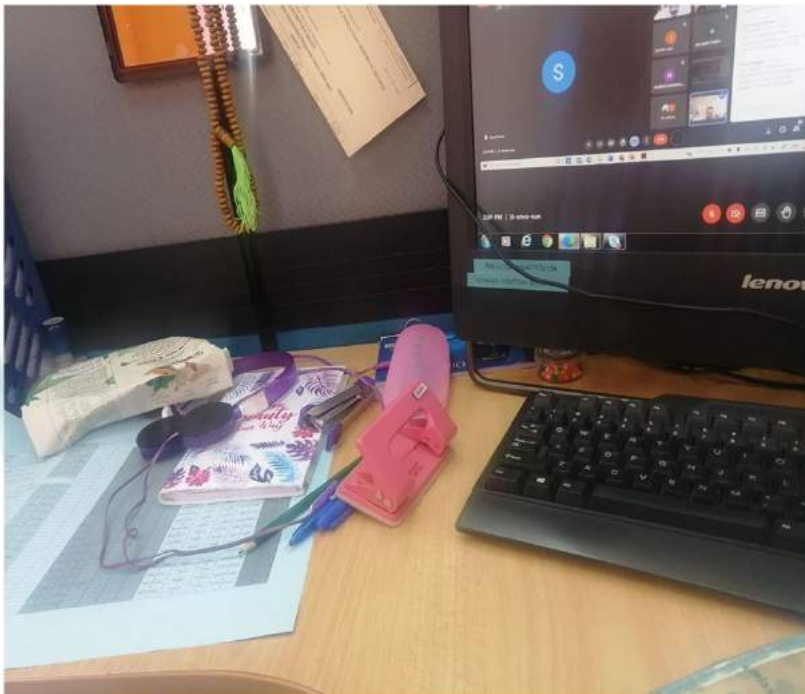
CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B5) Keadaan peralatan

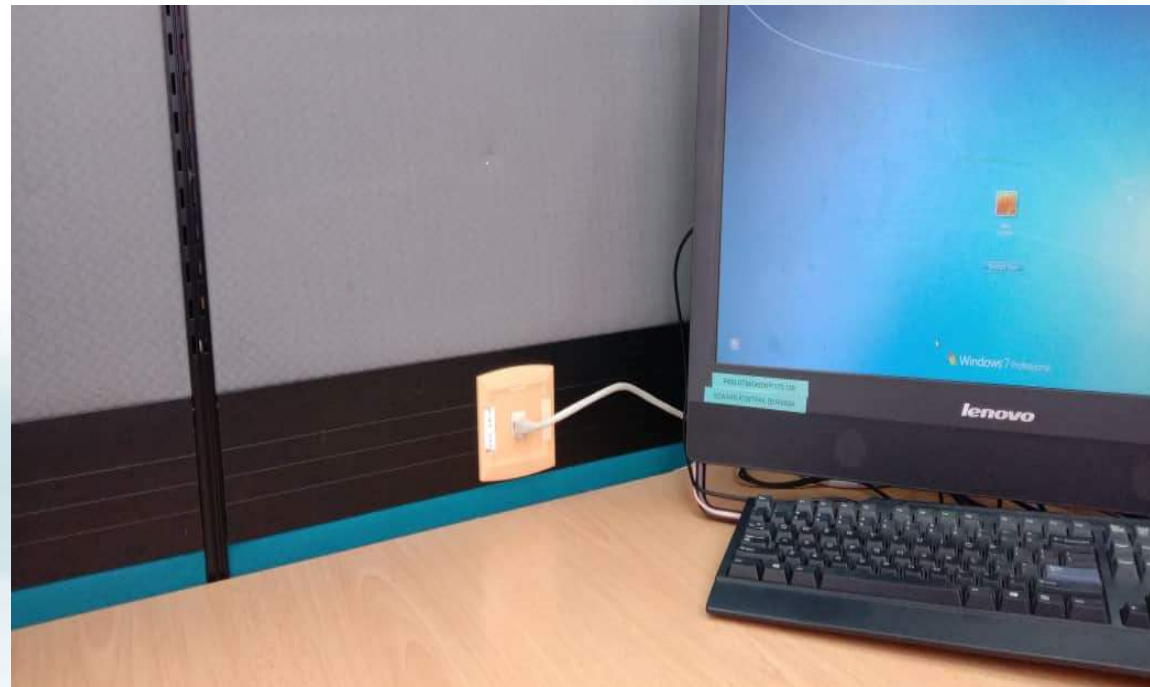
9) Menyusun alat tulis dengan kemas dan teratur di atas meja /tray/ dalam laci

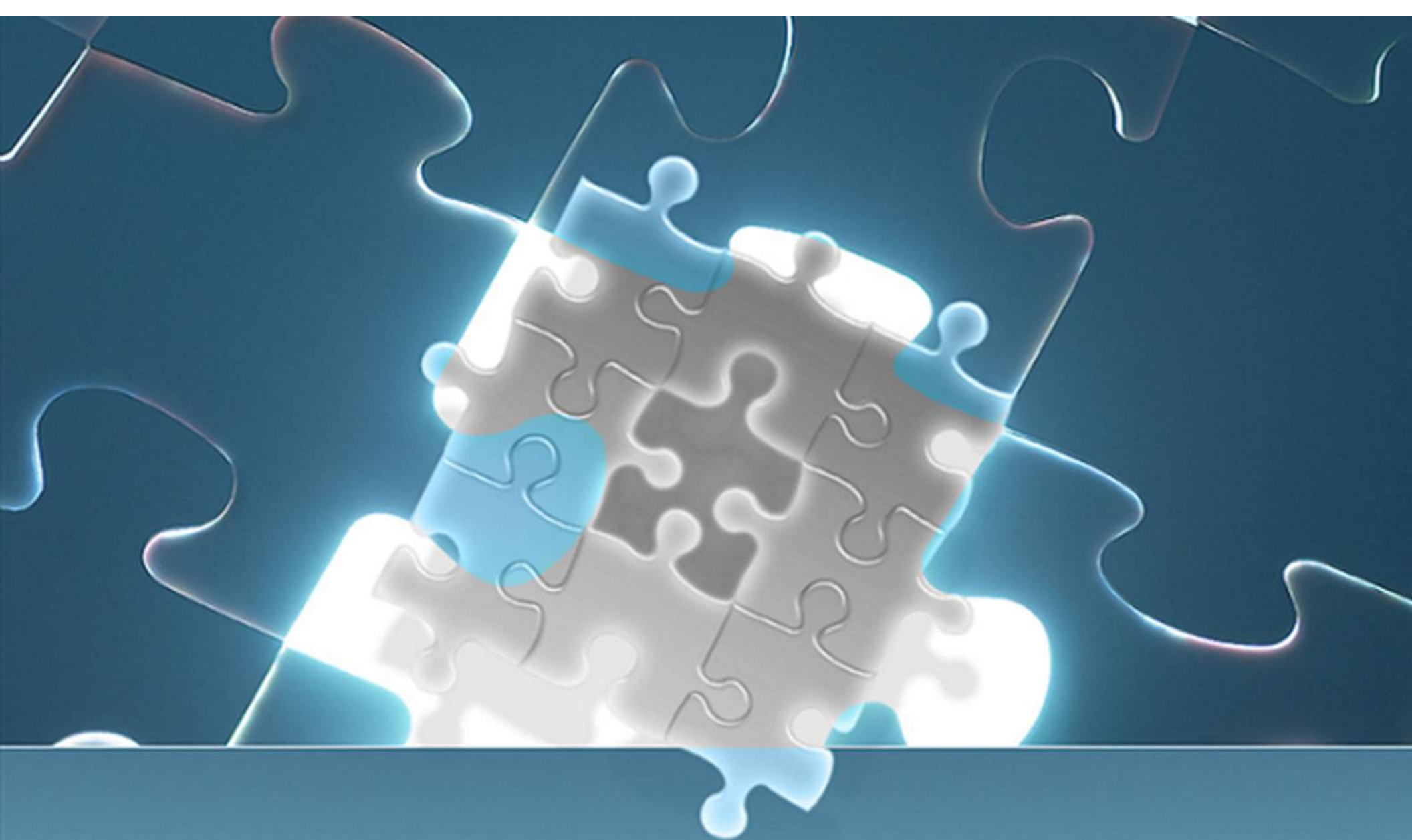
Menyusun alat tulis mengikut tempat dan label yang telah ditentukan di dalam laci dan di atas meja.

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN LAIN



PENEMUAN LAIN

kotak di letakkan di atas lantai

SEBELUM



SELEPAS





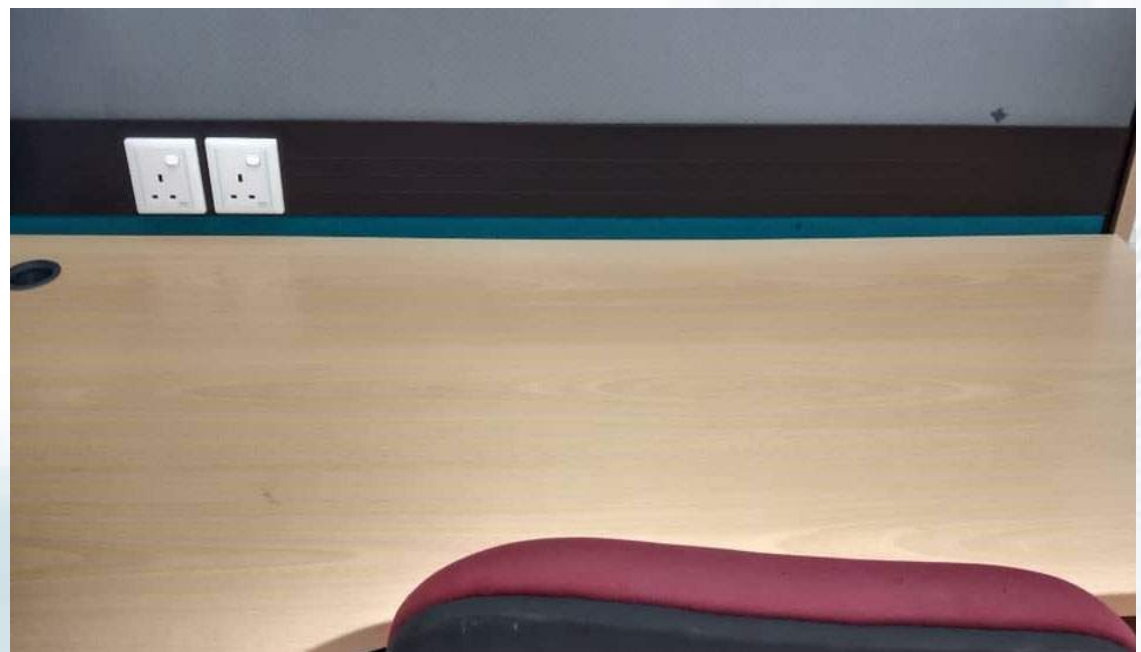
PENEMUAN LAIN

Kubikel pensyarah yang kosong tidak berkemas

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN LAIN

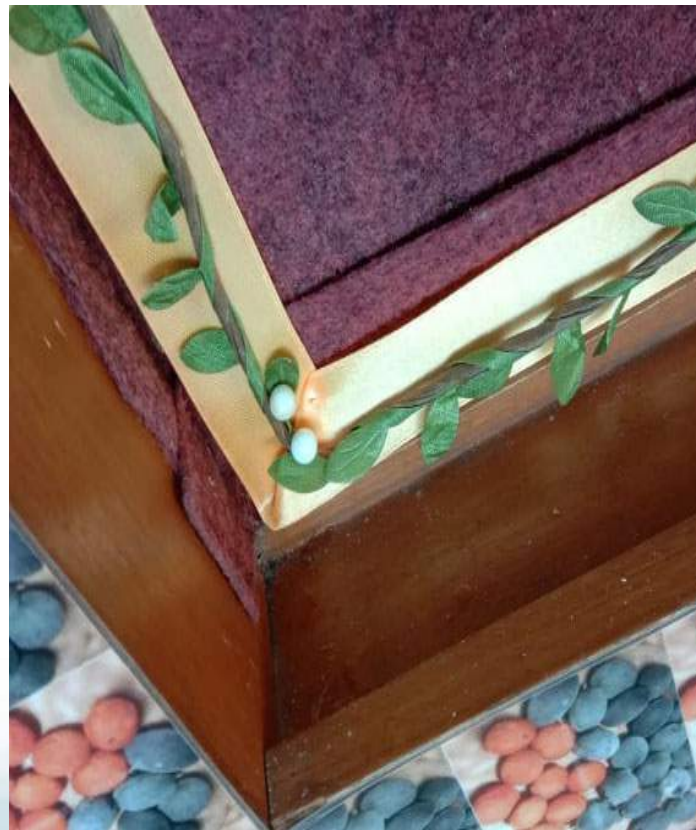
Debu pada permukaan peralatan dan suis

SEBELUM





SELEPAS





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN

TIADA PENEMUAN





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

A close-up photograph of a hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand holding the card is visible at the bottom and right edges, with fingers gripping the card.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON PISANG
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON PISANG





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

3) Terdapat dinding yang cat mempunyai kesan air daripada aircond.

Membuat aduan kerosakan untuk memohon dinding dicat semula.





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah	
16) Menyediakan label yang bersesuaian dan seragam bagi menunjukkan seksyen/unit.	Menukar label yang bersesuaian bagi menunjukkan seksyen/ unit.





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN PERSEKITARAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
D2) Keadaan Peralatan	
3) Pendawaian elektrik/telefon/kabel komputer/mesin/peralatan tidak selamat kerana penutup tidak digunakan.	Memastikan pendawaian elektrik/telefon/kabel komputer/mesin/peralatan dalam keadaan kemas, teratur dan selamat dan bertutup.





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN





KOMPONEN E2: KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
4) Terdapat kawasan persekitaran yang tidak bersih dan tidalam dalam keadaan baik.	Memastikan kawasan persekitaran dalam keadaan baik dan bersih.



Tangga terdapat najis burung



Dinding tidak bersih dan terdapat kesan wap air

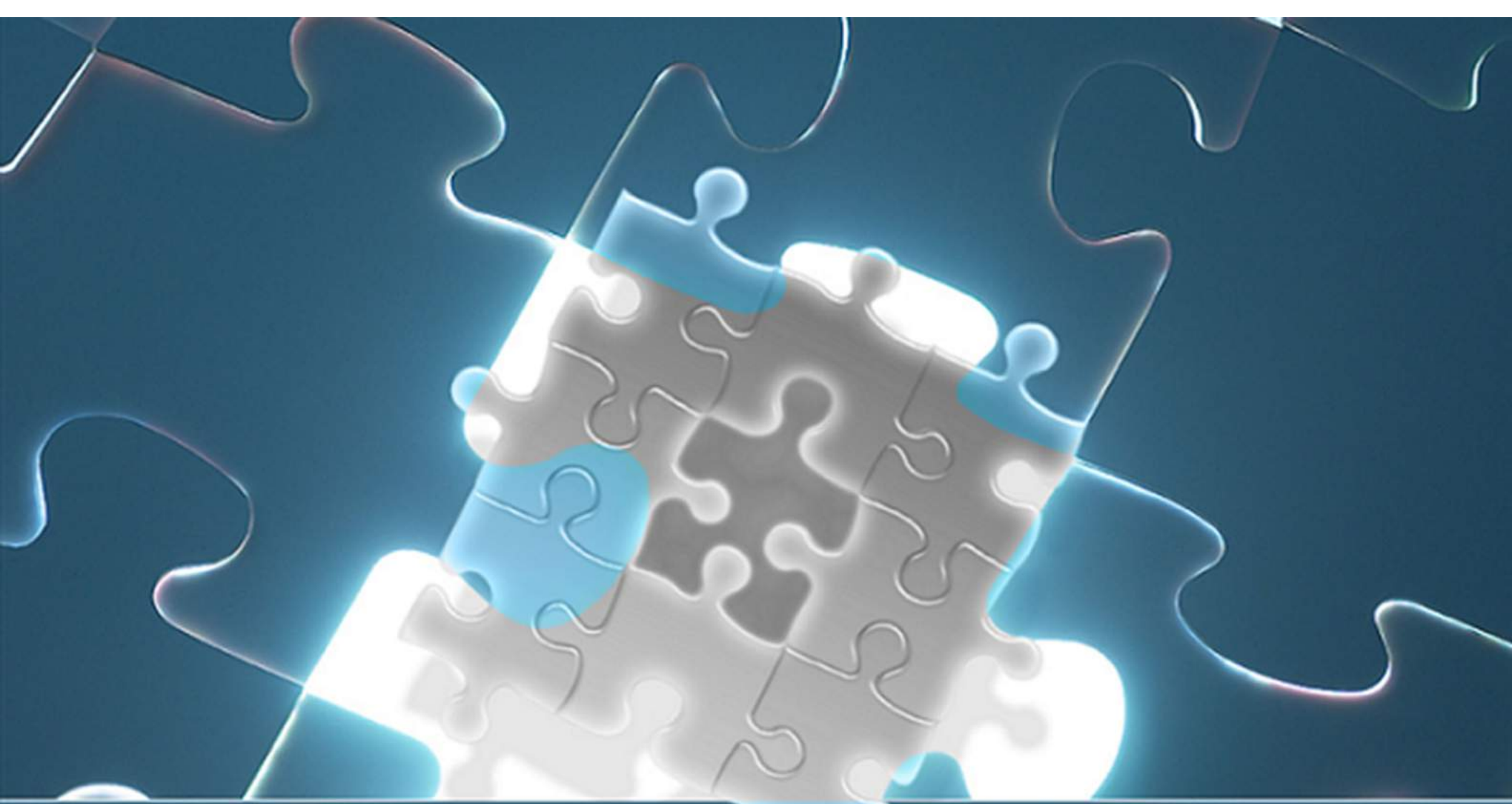


Tangga telah dibersihkan.



Dinding telah dibersihkan dan dicat semula.





PENEMUAN LAIN



PENEMUAN LAIN



- Terdapat lubang – lubang di koridor sekitar bangunan.



Lubang – lubang kecil yang telah ditampal





KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan



KOMPONEN F SEKOLAH

Tiada Penemuan



Amalan baik

Menyediakan dan melabel peralatan sanitizer dengan baik.





KOMPONEN F MASJID

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON NONA
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON NONA





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





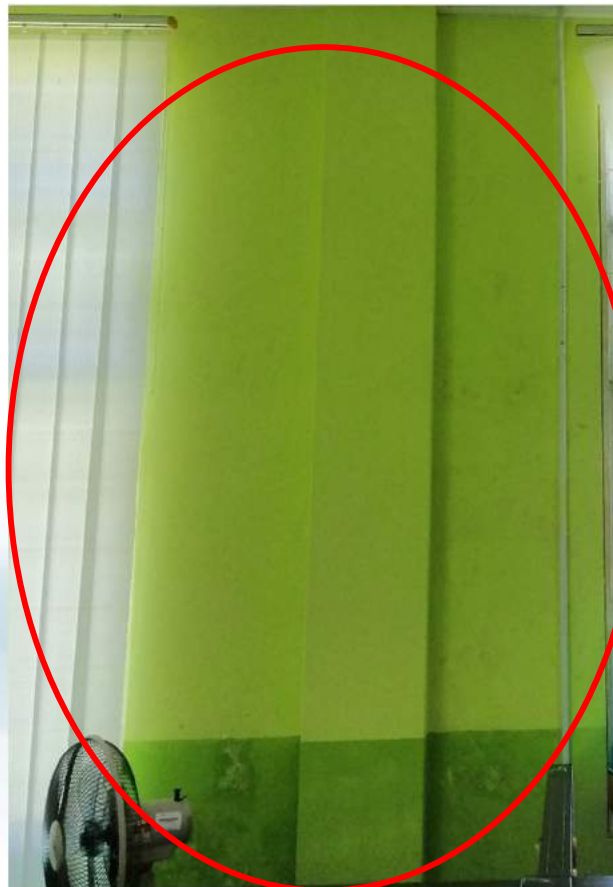
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

3) Terdapat dinding yang terkopak cat.

Membuat aduan kerosakan untuk memohon dinding dicat semula.



POLITEKNIK MALAYSIA
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No Rujukan PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/11757	Kategori Kerosakan UPPF/AWAM
Nama Pelapor MOHD NORFAEEZWAN BIN BUANG	No. Tel/ IP Phone 0145950849/ 8069
No Aset	Jenis Kerosakan AWAM LAIN
Jabatan JPA	Gambar 
Bangunan BANGUNAN JABATAN UNIT	Keterangan Kerosakan
Lokasi JPA	
Sub-Lokasi PEJABAT PENSYARAH	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-08-30	



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B5) Keadaan Peralatan	
9) Menyusun alat tulis seperti kertas A4 dan polistren board dengan kemas dan teratur di atas meja/ tray / dalam laci	Menyusun kertas A4 dan polistren board mengikut tempat dan label yang telah ditentukan di dalam laci dan di atas meja.



Beberapa workstation tidak kemas



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B5) Keadaan Peralatan

11) Terdapat tiada tanda/label bersesuaian bagi barang yang disimpan dalam ruang tertentu/laci.

Melabelkan semua laci mengikut barang yang disimpan





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D KESELAMATAN PERSEKITARAN

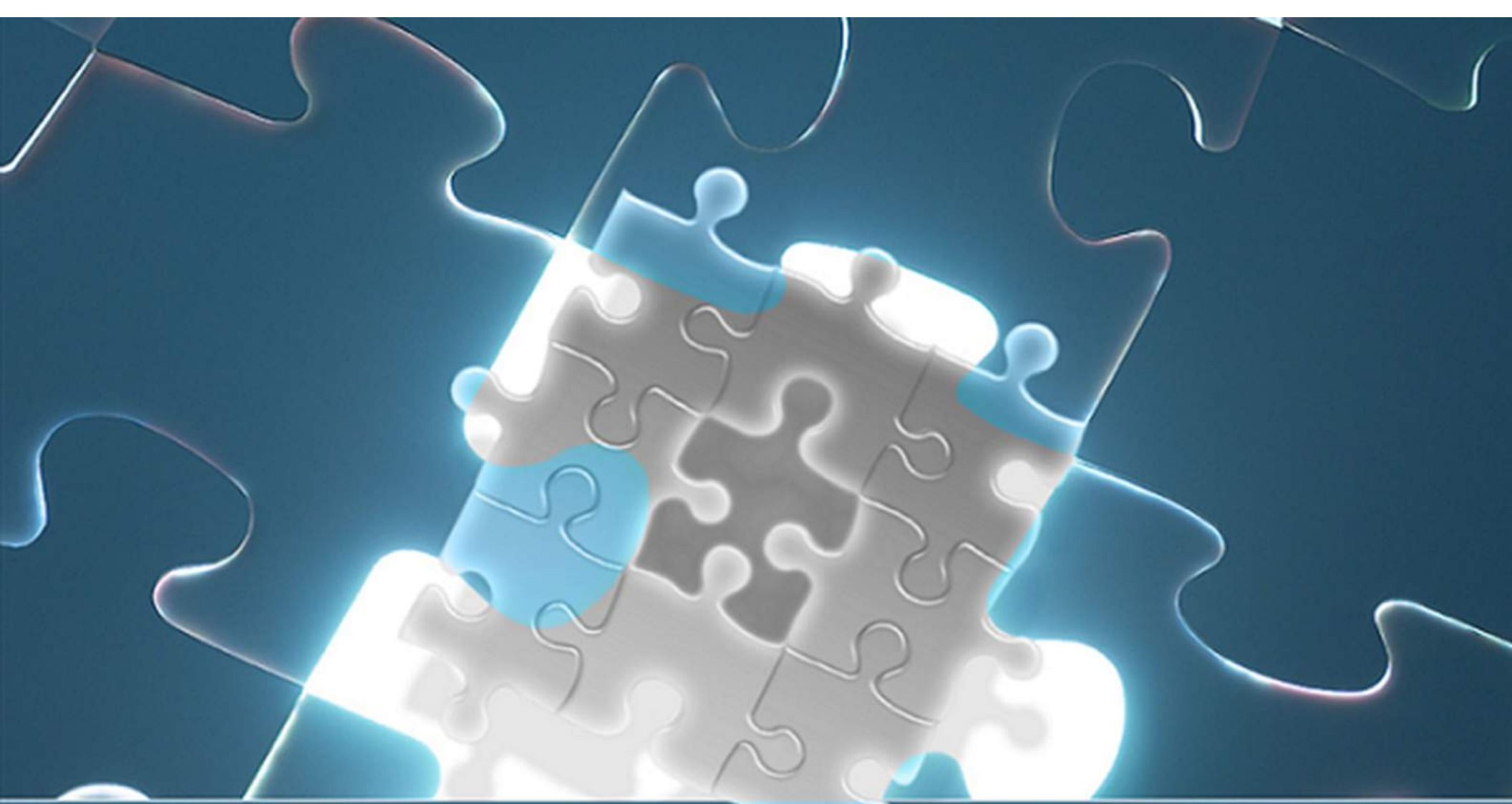
Tiada Penemuan





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN





PENEMUAN LAIN



PENEMUUAN LAIN



- Papan tata cara berpakaian pelajar lusuh.



KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN F MASJID

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is positioned at the bottom and right sides of the card, with fingers visible gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON MARKISA
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON MARKISA





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

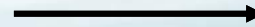
RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B1) Lantai	
1) Permukaan lantai basah dan air bertakung	Memastikan lantai kering dan bersih

SEBELUM



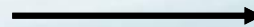
SELEPAS





PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B1) Lantai	
1) Permukaan lantai kotor dan dipenuhi sisa pelekat	Memastikan lantai bersih dari sebarang kekotoran

SEBELUM



SELEPAS





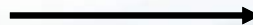
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B1) Lantai

1) Permukaan lantai berlubang/pecah

**Memastikan lantai dalam keadaan baik dan selamat digunakan
(menyediakan laporan kerosakan kpd uppf)**



Maklumat Aduan

No Rujukan	Kategori Kerosakan
PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/11783	UPPF/AWAM
Nama Pelapor	No. Tel/ IP Phone
SYAZWANI BINTI ABDUL KADIR	0109712078/ 8113
No Aset	Jenis Kerosakan
	AWAM LAIN
Jabatan	Gambar
JTMK	Tiada Gambar
Bangunan	Keterangan Kerosakan
BANGUNAN JABATAN/ UNIT	LANTAI BERLUBANG DAN PECAH. MOHON UNTUK DITAMPAL DAN DIPERBAIKI. TERIMA KASIH.
Lokasi	
JTMK	
Sub-Lokasi	
LALUAN BILIK KULIAH JTMK	



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan siling

3) Jaring pada siling dipenuhi najis burung dan hampir tercabut.

Memastikan siling bersih dari segala kekotoran dan dalam keadaan baik



Maklumat Aduan

No Rujukan	Kategori Kerosakan
PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/11781	UPPF/AWAM
Nama Pelapor	No. Tel/ IP Phone
SYAZWANI BINTI ABDUL KADIR	0109712078/ 8113
No Aset	Jenis Kerosakan
	SILING
Jabatan	Gambar
JTMK	
Bangunan	Keterangan Kerosakan
BANGUNAN JABATAN/ UNIT	JARING PADA SILING LUAR DEWAN KULIAH MINI JTMK TERCABUT. MOHON UNTUK DIPERBAIKI SEGERA. TERIMA KASIH.
Lokasi	
JTMK	
Sub-Lokasi	
DILUAR DEWAN KULIAH MINI JTMK	
Tarikh Aduan Dibuat	
2021-09-02	



KOMPONEN C

TEMPAT UMUM





KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
C4) Laluan utama /koridor	
13) Barang/peralatan tidak disusun dengan kemas dan menghalang laluan	Memastikan tiada halangan di semua laluan dan pintu kecemasan

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN






KOMPONEN D: KESELAMATAN PERSEKITARAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
D1) Pelan Tindakan Kecemasan	
2) Lampu kecemasan tidak berfungsi dengan baik	Memastikan lampu kecemasan berfungsi dan dapat digunakan



Maklumat Aduan

No Rujukan PMU/ADUAN/UPPF/ELEKTRIK/11780	Kategori Kerosakan UPPF/ELEKTRIK
Nama Pelapor SYAZWANI BINTI ABDUL KADIR	No. Tel/ IP Phone 0109712078/ 8113
No Aset	Jenis Kerosakan LAMPU
Jabatan JTMK	Gambar 
Bangunan BANGUNAN JABATAN/ UNIT	Keterangan Kerosakan LAMPU KECEMASAN KELUAR TIDAK MENYALA. MOHON UNTUK DIPERBAIKI. TERIMA KASIH.
Lokasi JTMK	
Sub-Lokasi ARAS 3 - TANGGA KECEMASAN	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-09-02	



KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM



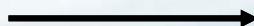
KOMPONEN F: UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
F1) Bilik Kuliah/Latihan/Perbincangan	
3) Maklumat yang dipaparkan bukan yang terkini dan hampir tertanggal	Memastikan maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini

SEBELUM



SELEPAS



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a slightly torn edge on the left side. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right edges of the frame, with fingers gripping the card.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE

PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

ZON KIWI
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON KIWI





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN





Amalan baik

Penggunaan bahan kitar semula untuk membuat tanda nama jabatan sebagai hiasan dan arca dan menyediakan lapik bagi kegunaan lantai tandas supaya tidak licin.





KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan



KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





Amalan baik

***Pigeon Hole* pensyarah disusun dengan kemasdan di labelkan dengan baik.**





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B3) Lampu Dan Soket


6. Memastikan soket elektrik berfungsi dan dalam keadaan baik.

- Soket elektrik tidak berfungsi dengan baik

Perlu membuat aduan kerosakan.



SEBELUM

POLITEKNIK Sistem e-Aduan	
PERINCIAN TINDAKAN ADUAN	
Maklumat Aduan	
No. Bilangan PAMU/ADUAN/UPPP/MEKANKAL/11800	Kategori Kerosakan UPP/MEKANKAL
Nama Pelajar NURUL FATHAH BINTI AHMAD	No. Tarik IP Phone 0198161470/ 8183
No. Aduan	Jenis Kerosakan PENYAMAN UDARA
Jabatan JP	Gambar 
Bangunan BANGUNAN JABATAN/ UNIT	
Lokasi JP	
Surai Lokasi BILIK PENSYARAH	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-09-07	
Keterangan Kerosakan	

SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Terdapat paku dan bekas pempaipan penghawa dingin.

Perlu dibuang dan tampal bekas buangan.



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B5) Keadaan Peralatan	
9) Penyusunan fail @ dokumen serta alat tulis tidak kemas dan teratur di atas meja/ tray / dalam laci	Menyusun fail @ dokumen alat tulis mengikut tempat dan label yang telah ditentukan di dalam laci dan di atas meja.



Penyusunan fail di workstation tidak kemas

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





Amalan baik

Memiliki tanda nama yang seragam serta bergambar.





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN

BERSEKUTUAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
D2) Pendawaian/Kabel	
<p>3. Memastikan pendawaian elektrik/telefon/kabel komputer/mesin/peralatan dalam keadaan kemas, teratur dan selamat dicapai</p> <ul style="list-style-type: none">- plug pemasangan penapis air tidak dalam keadaan yang teratur dan selamat.	<p>Meletakkan plug @ kabel dengan kemas, teratur dan selamat.</p>



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





Amalan baik

Terdapat sudut go green dengan menghasilkan tempat duduk yang boleh digunakan oleh pelajar khususnya dan penyusunan persekitaran dalam keadaan bersih dan baik.





KOMPONEN F UMUM



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

F3) Dewan Makan/Tempat Makan /Kafetaria/Kantin

7. Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.

Memastikan persekitaran bersih dan kesan cat yang tertanggal di cat @ dibaiki semula.



SEBELUM



SELEPAS

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu pada



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON EPAL
29 MAC – 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON EPAL





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN





Amalan baik

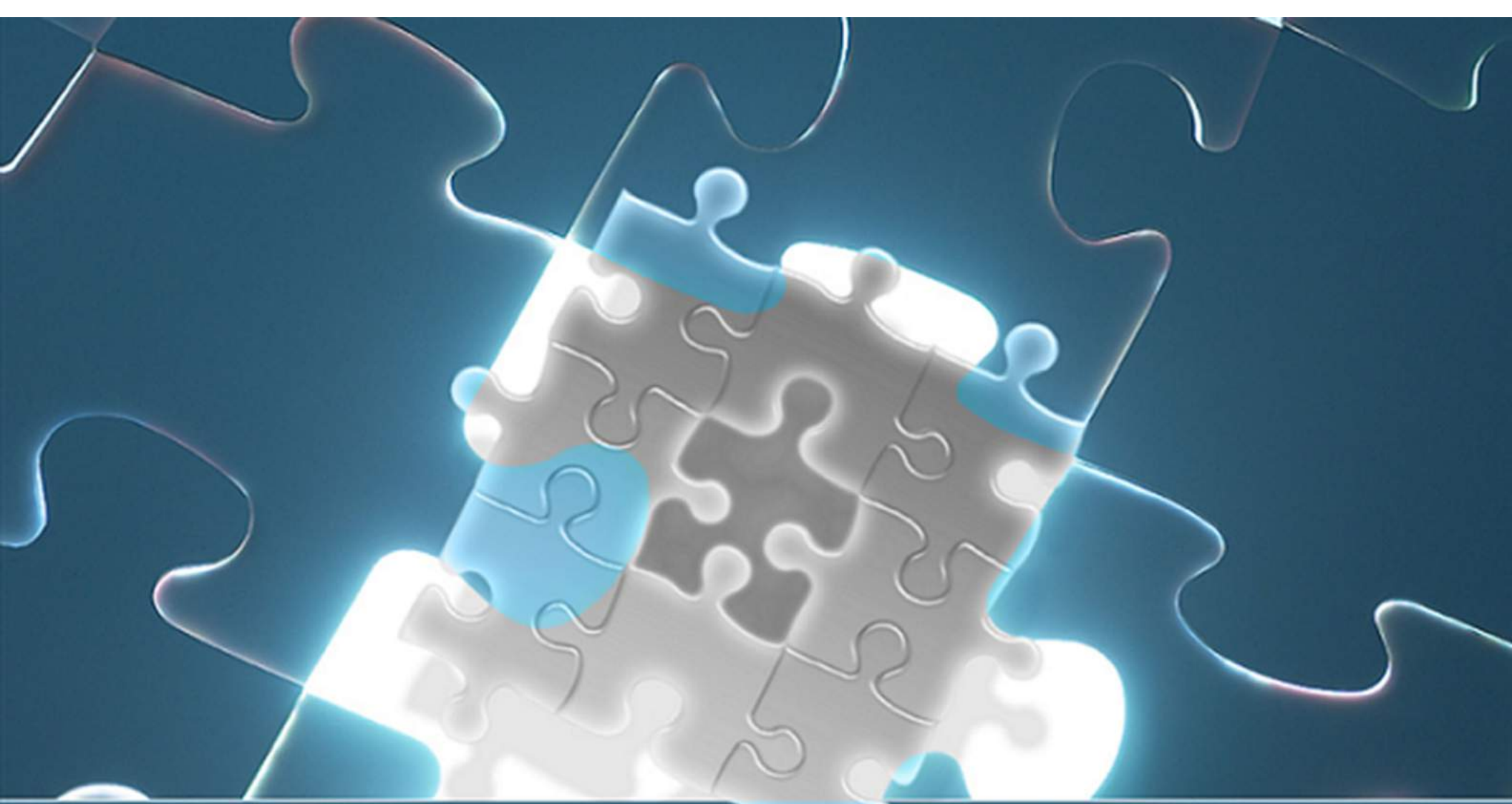
Penggunaan bahan kitar semula untuk membuat tray dokumen keluar dan masuk serta tong sampah kitar semula.





KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan



PENEMUAN LAIN



PENEMUAN LAIN

Tiada Penemuan



KOMPONEN B

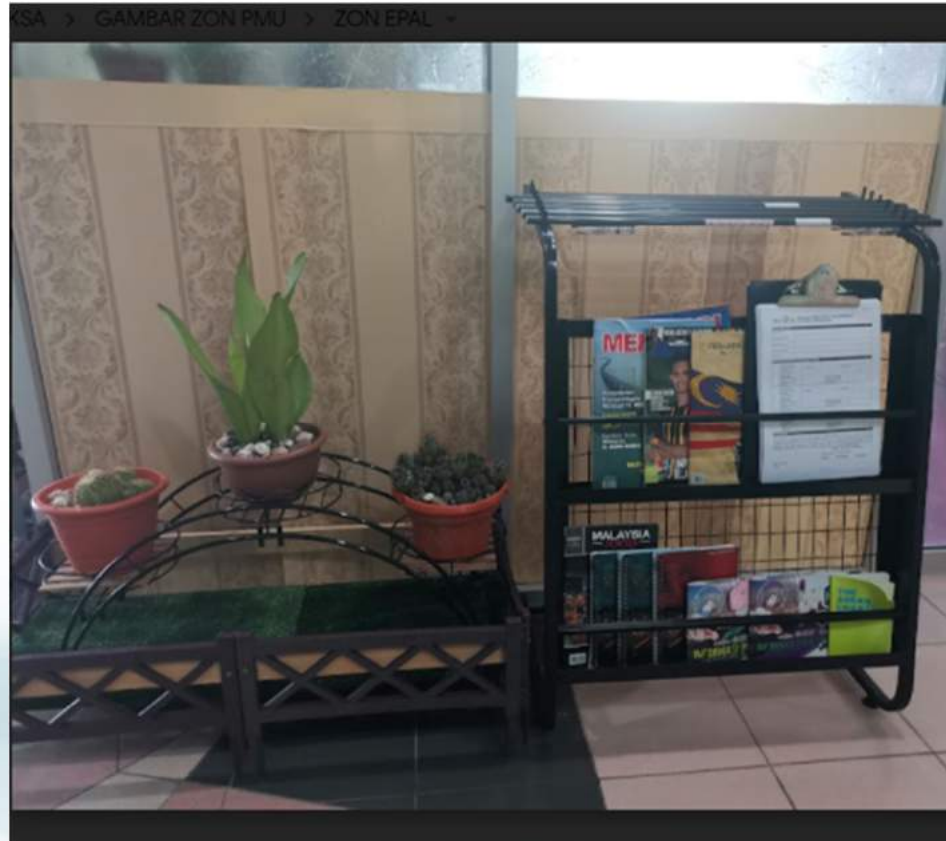
RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





Amalan baik

Tanaman hiasan dan majalah disusun dengan kemas.





PENEMUAN

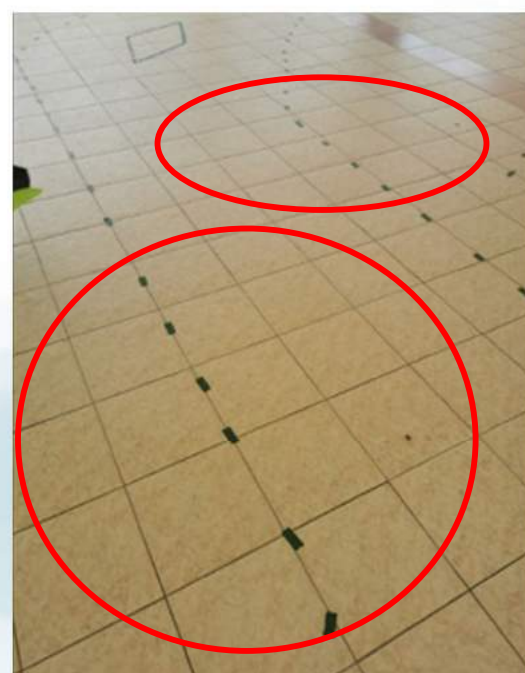
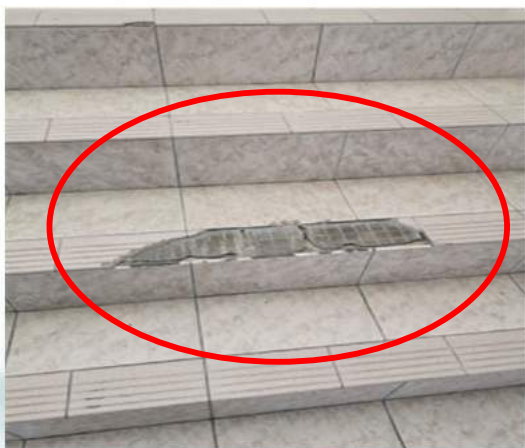
B1) Lantai

Memastikan lantai memenuhi kriteria berikut:

- i. Selamat dan tidak licin
- ii. Tiada kekotoran/ sampah di lantai
- iii. Tidak berlubang/pecah atau rosak
- iv. Tong sampah disediakan

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Mamastikan lantai yang pecah dibaiki dan bekas pelekat pada lantai dibersihkan



PMU/ADUAN
UPPF/AWAM 11768

A

LAIN
JABATAN/
UNIT

TANGGA
KANTIN

Kerosakan
Yang
Boleh
Dibaiki
Terus

TILE
BERLUBANG/PECAH/ROSAK

TEST

1999-01-01

BARU

Perincian

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Mamastikan aduan kerosakan telah dibuat dan siling yang kotor dan rosak dibaiki / diganti.



38

PMU/ADUAN/
UPPF/AWAM/ 11764

A

PEJABAT
PENGARAHBILIK
MEETING/
TANGGAKerosakan
Yang Boleh
Dibaiki
TerusSILING BOCOR
(RUJUK EN
SULAIMAN PEJABAT
PENGARAH)

TEST

1999-01-01

BARU

Perincian



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>B5) Keadaan Peralatan</p> <p>Memastikan tanda/label bersesuaian bagi barang yang disimpan dalam ruang tertentu/laci.</p>	<p>Memastikan peralatan yang bersesuaian dengan label dan disusun dengan kemas.</p>





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





Amalan baik

Tandas yang bersih dan cantik. Peralatan disimpan dengan kemas.





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN BERSIKUTAN

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

D4) Laluan/Tangga Kecemasan

Memastikan tiada halangan di laluan/tangga/pintu kecemasan.

Memastikan peralatan yang tidak diperlukan dialihkan daripada laluan dan diletakkan di tempat yang sesuai.





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

PENEMUAN**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN****F3) Dewan Makan/Tempat Makan /Kafetaria/Kantin**

Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.

Memastikan peralatan dan persekitaran disusun dan disusun dengan kemas.





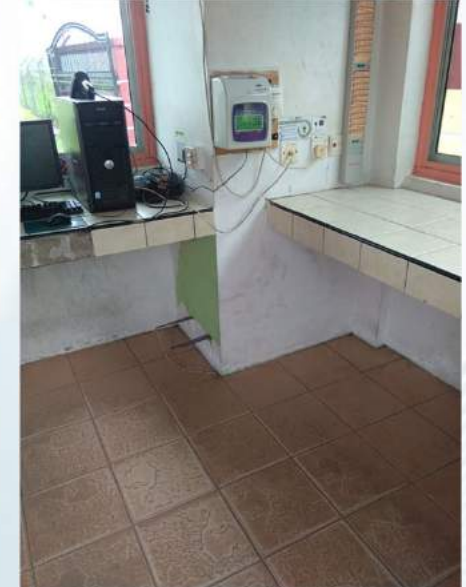
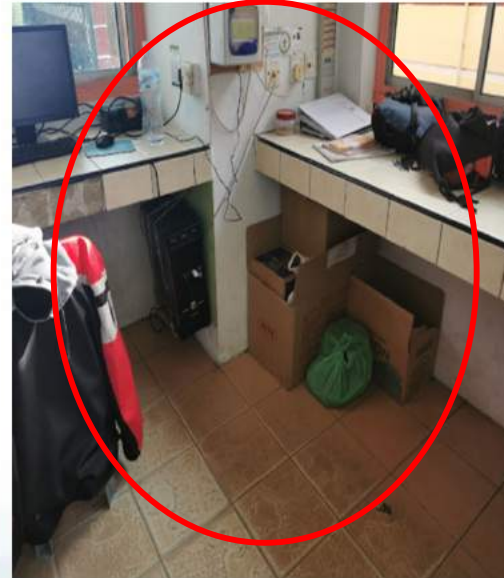
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

F4) Pondok Pengawal

Memastikan persekitaran bersih, kemas dan selamat.

Memastikan persekitaran bersih dan peralatan disusun dengan kemas



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is positioned at the bottom and right sides of the card, with fingers visible gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON DELIMA
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON DELIMA





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN





Amalan baik

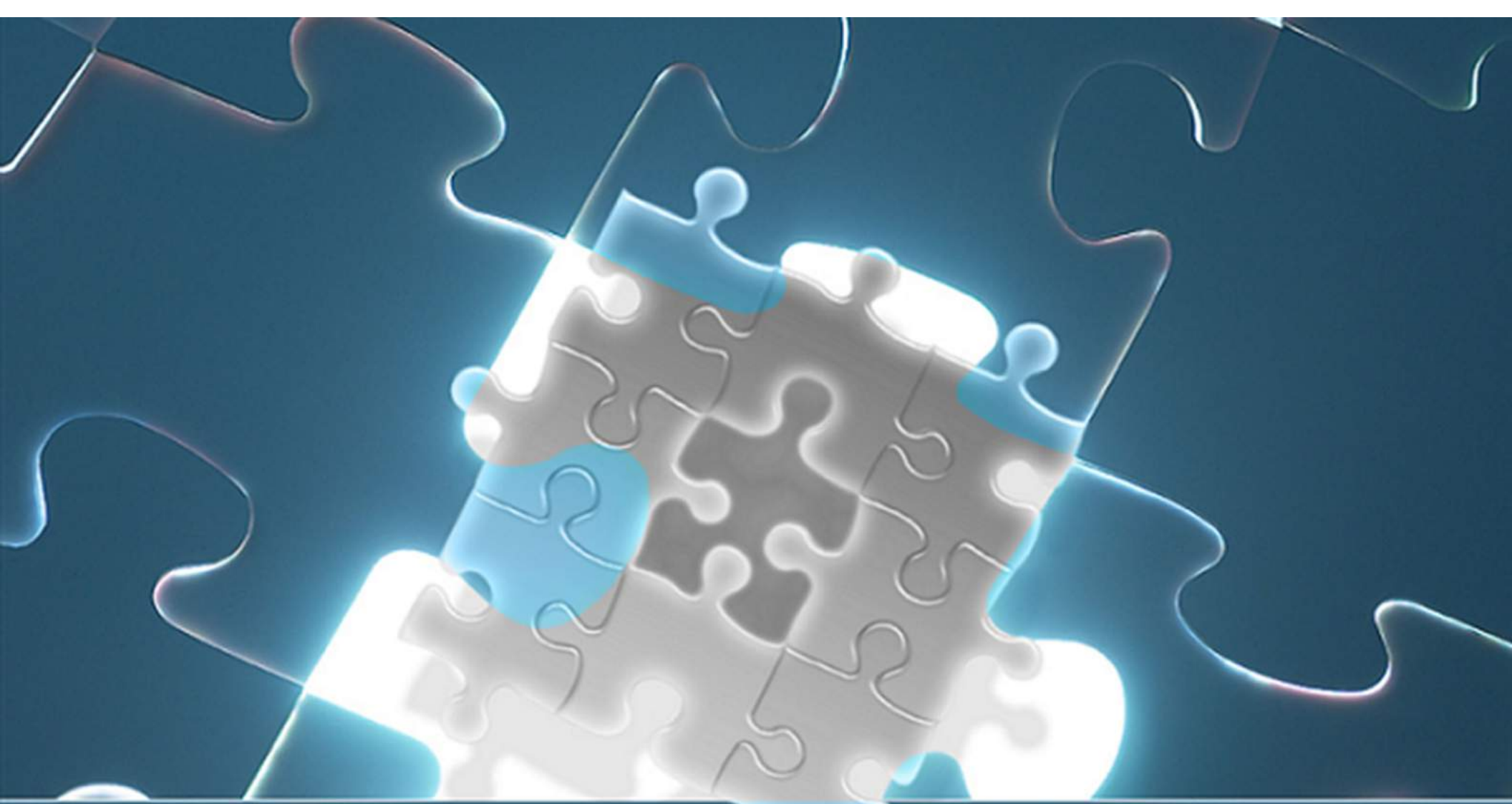
Ruangan menunggu teratur, bersih dan kemas





KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan



PENEMUAN LAIN



PENEMUAN LAIN

Tiada Penemuan



KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





Amalan baik

Ruangan perbincangan dalam keadaan bersih dan kemas.





Amalan baik

**Dokumen penting mengikut jabatan tersusun kemas dan mudah dicapai.
Alat tulis, fail dan dokumen penting dalam keadaan kemas dan mudah dicapai.**





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B1) Lantai

Memastikan lantai memenuhi kriteria berikut:

- i. Selamat dan tidak licin
- ii. Tiada kekotoran/ sampah di lantai
- iii. Tidak berlubang/pecah atau rosak
- iv. Tong sampah disediakan

Memastikan Jubin yang pecah dibaiki / diganti

Memastikan Jubin yang kotor dibersihkan



Slide bukan di Zon Delima



SEBELUM



SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B1) Lantai

Memastikan lantai memenuhi kriteria berikut:

- i. Selamat dan tidak licin
- ii. Tiada kekotoran/ sampah di lantai
- iii. Tidak berlubang/pecah atau rosak
- iv. Tong sampah disediakan

Memastikan kertas A4 dan dokumen penting tidak diletakkan di atas lantai secara terus bagi memastikan kertas tidak rosak dan dokumen selamat.



SEBELUM

SELEPAS





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B1) Lantai

Memastikan lantai memenuhi kriteria berikut:

- i. Selamat dan tidak licin
- ii. Tiada kekotoran/ sampah di lantai
- iii. Tidak berlubang/pecah atau rosak
- iv. Tong sampah disediakan

Memastikan kertas A4 dan dokumen penting tidak diletakkan di atas lantai secara terus bagi memastikan kertas tidak rosak dan dokumen selamat.



SEBELUM

SELEPAS

SEBELUM

SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

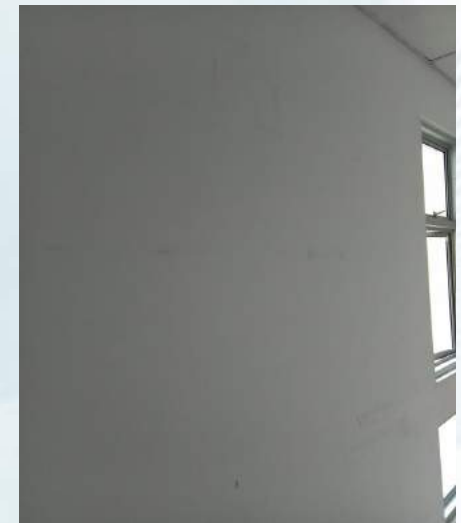
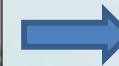
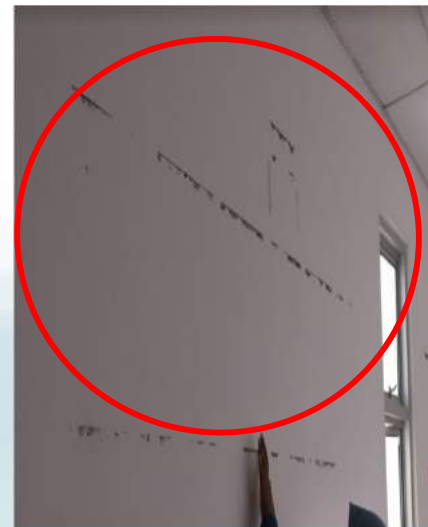
Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan Jubin yang pecah dibaiki / diganti

Memastikan Jubin yang kotor dibersihkan



Slide bukan di Zon Delima



SEBELUM

SELEPAS



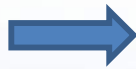
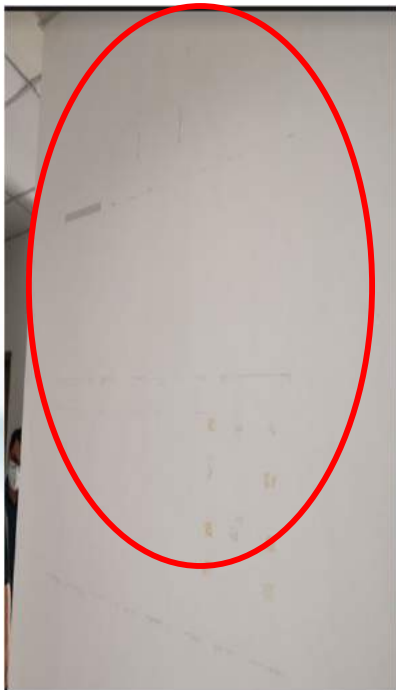
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

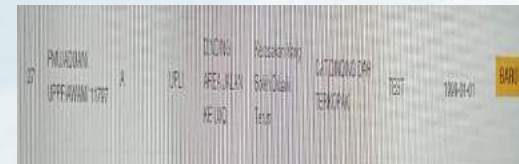
B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan dinding bersih daripada bekas pelekat / selotape



Laporan kerosakan telah dibuat.



SEBELUM

SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan dinding bersih daripada bekas pelekat / selotape.

Memastikan papan tanda yang telah rosak tidak dipamerkan di dinding.

Memastikan dinding yang pecah dan cat yang rosak dibaiki.



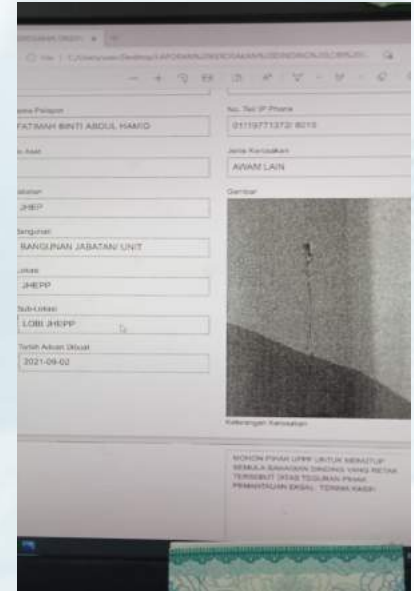
SEBELUM



SELEPAS



Laporan kerosakan telah dibuat.





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan cat yang rosak, pecah dan tidak sekata dibaiki



SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan cat yang rosak, pecah dan tidak sekata dibaiki.

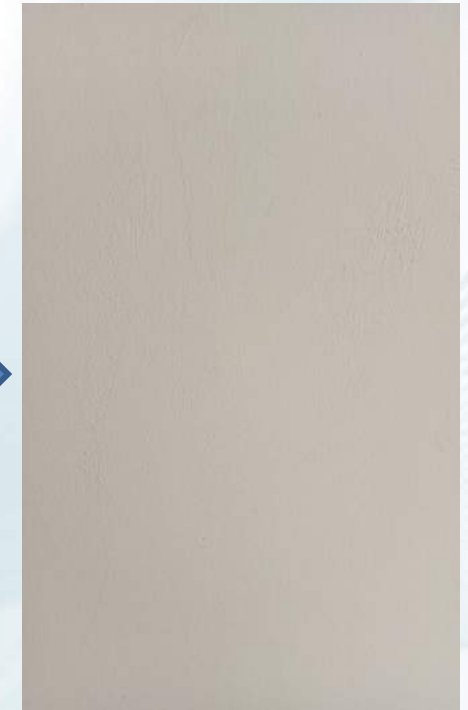
Memastikan lubang paku dan paku yang tidak digunakan dibersihkan dari dinding.



Slide bukan di Zon Delima



SEBELUM



SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

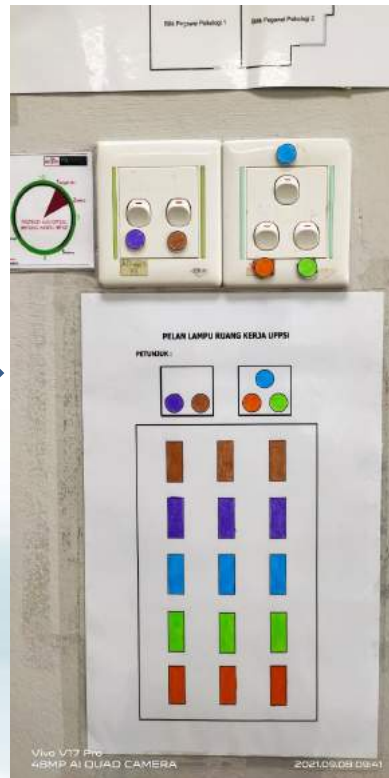
B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan informasi yang perlu dipamerkan di dinding, dipamerkan dengan kemas atau diruangan yang sepatutnya.



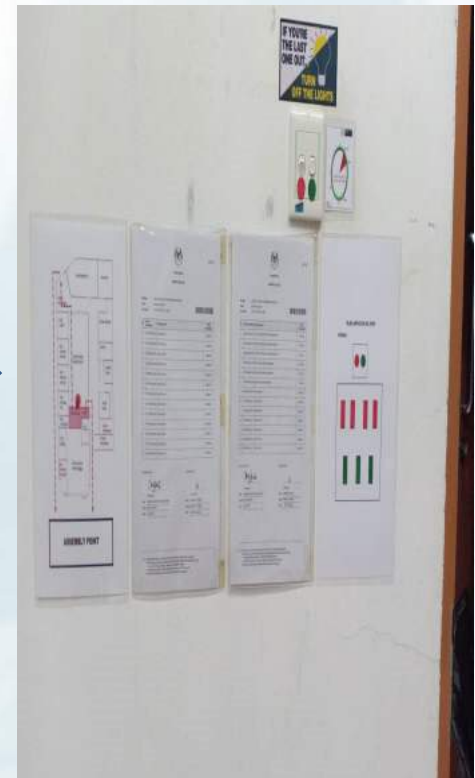
SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

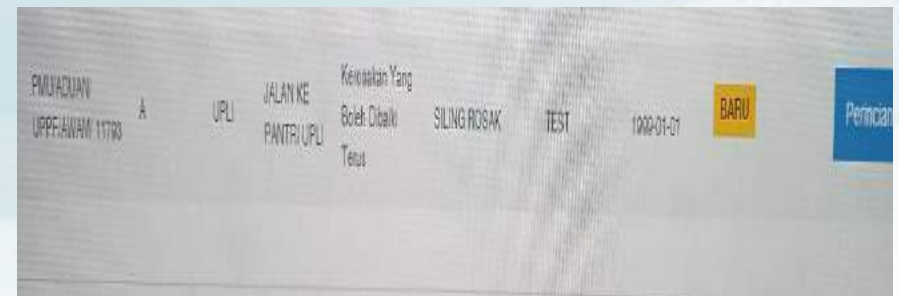
B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan aduan kerosakan telah dibuat dan siling yang kotor serta rosak diganti atau dibaiki.



Laporan kerosakan telah dibuat.





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

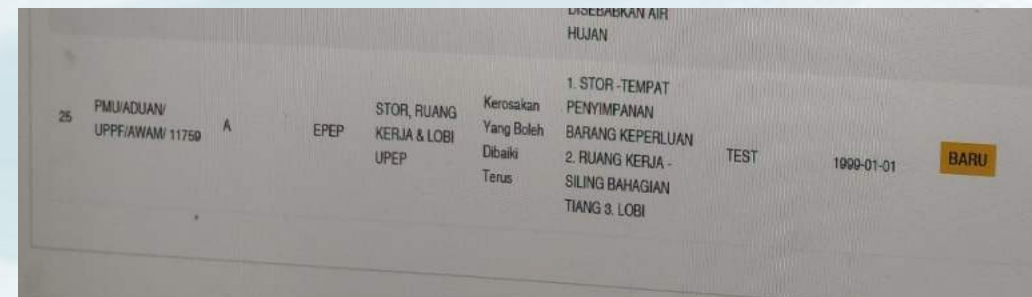
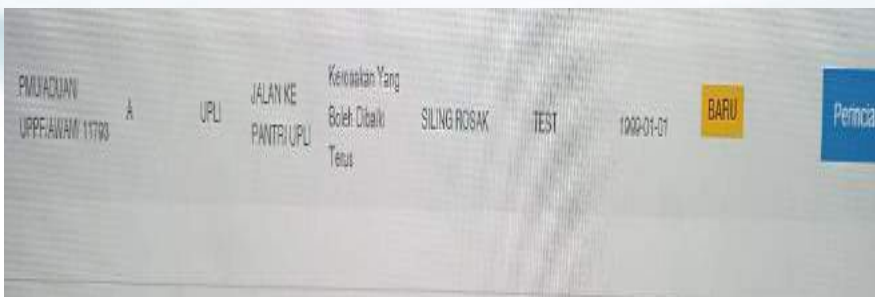
Memastikan aduan kerosakan telah dibuat dan siling yang kotor serta rosak diganti atau dibaiki.



Laporan kerosakan telah dibuat.



Laporan kerosakan telah dibuat.





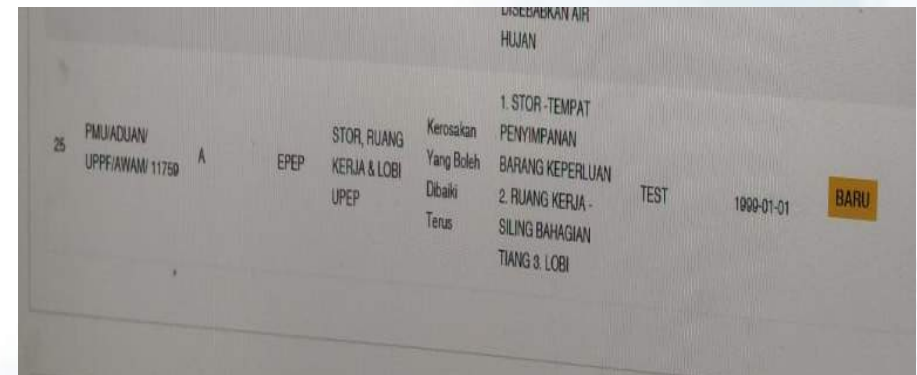
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan aduan kerosakan telah dibuat dan siling yang kotor serta rosak diganti atau dibaiki.



Laporan kerosakan telah dibuat.



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B2) Dinding dan Siling

Memastikan dinding dan siling bersih dari kekotoran dan dalam keadaan baik.

Memastikan aduan kerosakan telah dibuat dan siling yang kotor serta rosak diganti atau dibaiki.



Slide bukan di Zon Delima



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B3) Lampu Dan Soket

Memastikan semua lampu bersih, berfungsi dan dalam keadaan baik.

Memastikan semua lampu, suis dan soket berfungsi, bersih dan dalam keadaan baik.



Slide bukan di Zon Delima



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>B5) Keadaan Peralatan</p> <p>Mempamerkan arahan/notis bagi memastikan peralatan disusun kemas.</p>	<p>Menyediakan ruang yang selamat untuk peralatan pejabat.</p>



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B5) Keadaan Peralatan	
Memastikan semua peralatan bebas daripada debu, bersih dan kemas.	Memastikan najis burung pada kompresor penghawa dingin dibersihkan.



Slide bukan di Zon Delima



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah	
Menggunakan papan tanda/tanda arah dengan tulisan yang sesuai, jelas dan mudah dibaca.	Memastikan papan tanda yang sesuai dan mudah dibaca sahaja yang di pasang



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>B7) Perhiasan</p> <p>Menyediakan perhiasan yang minimum dan selaras dengan imej korporat.</p>	<p>Memastikan hiasan yang minimum dan sesuai dengan imej korporat.</p>



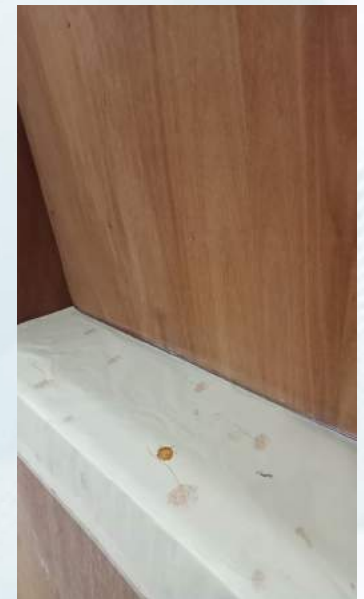
SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B13) Sudut/Bilik Cetak/Dokumentasi	
<p>Memastikan bilik fail memenuhi kriteria berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Bersihii. Tidak berdebuiii. Tersusuniv. Kemas	<p>Memastikan peralatan yang tidak sepatutnya tidak berada di dalam bilik fail.</p>



SEBELUM



SELEPAS



KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN

Tiada Penemuan



KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held horizontally and features the Indonesian phrase "TINDAKAN SETERUSNYA" printed in large, bold, white capital letters. The background is a plain, light color.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE
PENEMUAN AUDIT DALAM
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR
AWAM (EKSA)

ZON MANGGA
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON MANGGA





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B2) Dinding dan Siling	
3) Terdapat lubang pada siling	Memastikan siling dalam keadaan baik dan tidak berlubang



POLITEKNIK MALAYSIA
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No Rujukan PNU/ADUAN/UPPF/AWAM/1725	Kategori Kerosakan UPPF/AWAM
Nama Pelapor FLORA LINDSAY ANAK ROLLAND TINU	No. Tel/ IP Phone 0138409154/ 8171
No Aset	Jenis Kerosakan SILING
Jabatan PUST	Gambar
Bangunan BANGUNAN JABATAN/ UNIT	
Lokasi UIDM	
Sub-Lokasi BILIK PEGAWAI MULTIMEDIA DAN SUMBE	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-08-26	



PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B4) Susun Atur Peralatan

8)-Peralatan tidak disusun dengan kemas dan teratur. Perabot yang rosak masih digunakan.

-Terdapat payung digantung pada ruang yang tidak sesuai.

Peralatan disusun dengan teratur dan kemas di tempat yang sesuai





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B9) Meja Warga Kerja /Kubikel Kerja

27)-Dokumen tidak disusun dengan kemas dan teratur.

-Jumlah kasut melebihi 2 pasang (rujuk garis panduan EKSA PMU edisi 3)

Dokumen disusun dengan teratur dan kemas.

Hanya 2 pasang kasut berada di ruang kerja





KOMPONEN C TEMPAT UMUM

Tiada Penemuan





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible from the bottom and right sides, with fingers gripping the card.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE

PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

ZON DABAI
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON DABAI





KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN





Amalan baik

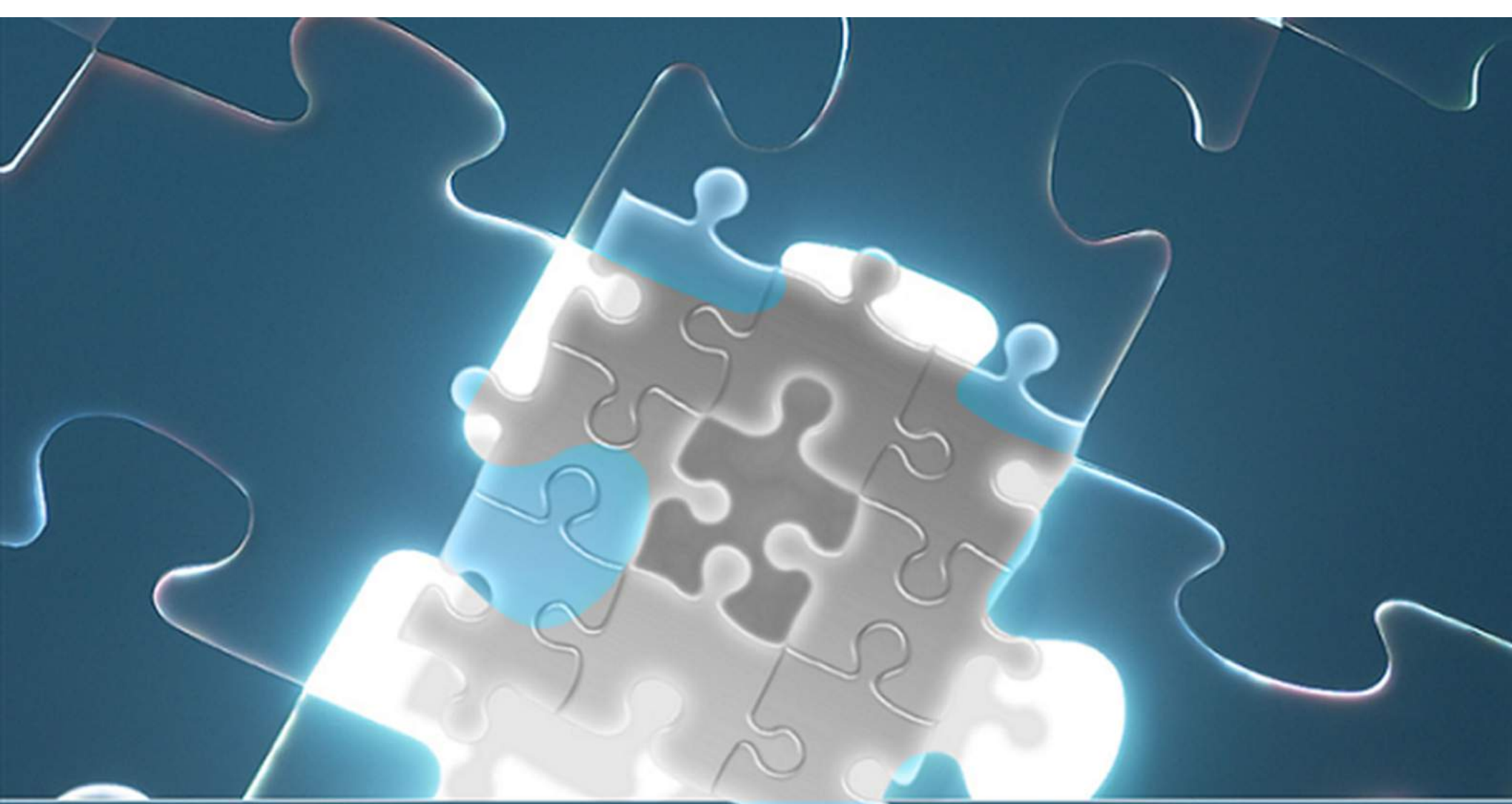
Penyediaan ruangan bilik seminar yang tersusun dan kemas.





KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan



PENEMUAN LAIN



PENEMUAN LAIN



Penemuan:

Longgokan *railing* langsir dan barangan yang lain ditempat yang tidak sesuai.



KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





Amalan baik

Ruangan menunggu yang selesa dan kemas.





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>B1) Lantai</p> <p>Memastikan lantai memenuhi kriteria berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Selamat dan tidak licinii. Tiada kekotoran/ sampah di lantaiiii. Tidak berlubang/pecah atau rosakiv. Tong sampah disediakan. <p>- Terdapat lantai yang pecah dan rosak</p>	<p>Membuat laporan penyelanggaran.</p>





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B5) Keadaan Peralatan

10. Memastikan semua peralatan dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

- Menyimpan kerusi @ barangan yang tidak boleh digunakan bersama kerusi @ barangan yang boleh digunakan.

Mengasingkan barangan yang tidak boleh digunakan di tempat yang betul.







KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah	
16. Menyediakan label yang bersesuaian dan seragam bagi menunjukkan seksyen/unit.	Menukar label yang bersesuaian bagi menunjukkan seksyen/ unit.





KOMPONEN C

TEMPAT UMUM





PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

C9) Pantri/Tempat Minum

29. Memastikan peralatan berada dalam keadaan baik, tersusun dan boleh digunakan.

Menyusun dan memastikan barangan tersusun dan berada ditempat yang betul.





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN

BERSEKITARAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>D3) Peralatan Pencegahan kebakaran</p> <p>5) Memastikan alat pemadam api menepati kriteria berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Penyelenggaraan secara berkalaii. Mempunyai tatacara penggunaaniii. Berkeadaan bersihiv. Diletakkan di tempat yg bersesuaian dan mdah dicapai	<p>Meletakkan tatacara penggunaan dan membersihkan barangan yang tidak bersesuaian.</p>





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM



Amalan baik

Persekitaran bilik penginapan yang bersih dan kemas.





PENEMUAN

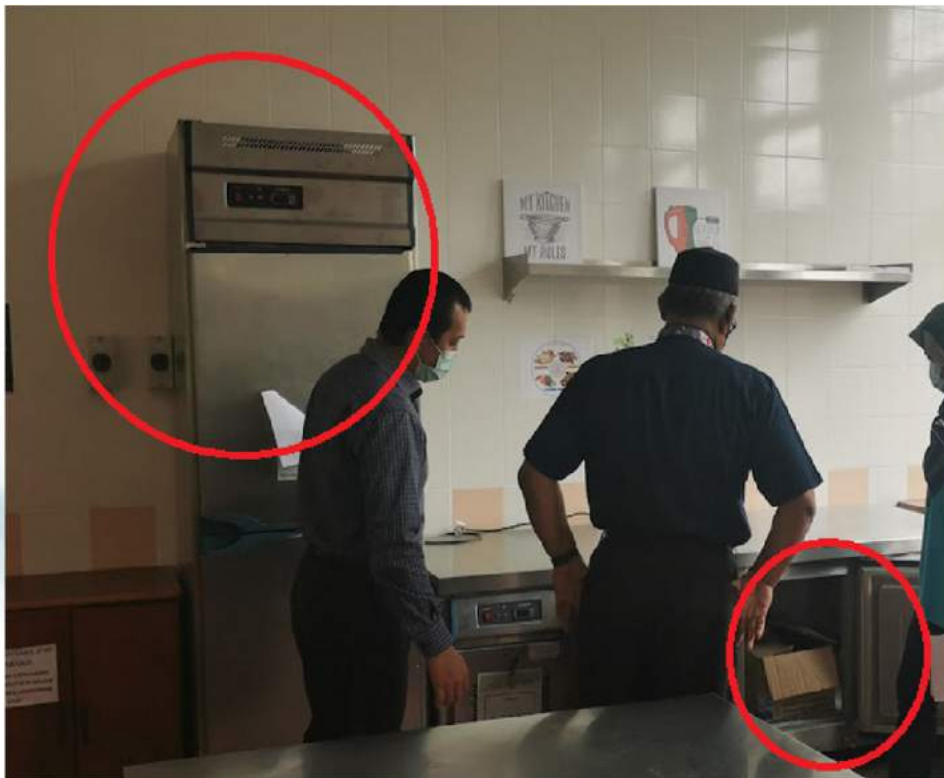
CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

F8) Bilik Penginapan/ rehat/ transit/musafir/ Rumah Tamu

20. Memastikan semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun.

- Terdapat beberapa peralatan yang rosak dibilik transit @ tempat masakan

Memastikan semua peralatan berada dalam keadaan yang baik dan tersusun.



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu pada



EXIT CONFERENCE

PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

ZON CERI
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON CERI





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

TIADA PENEMUAN





Amalan baik

Penggunaan bahan kitar semula untuk dijadikan tempat meletak bunga hiasan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

(FIZIKAL)

TIADA PENEMUAN





KOMPONEN C

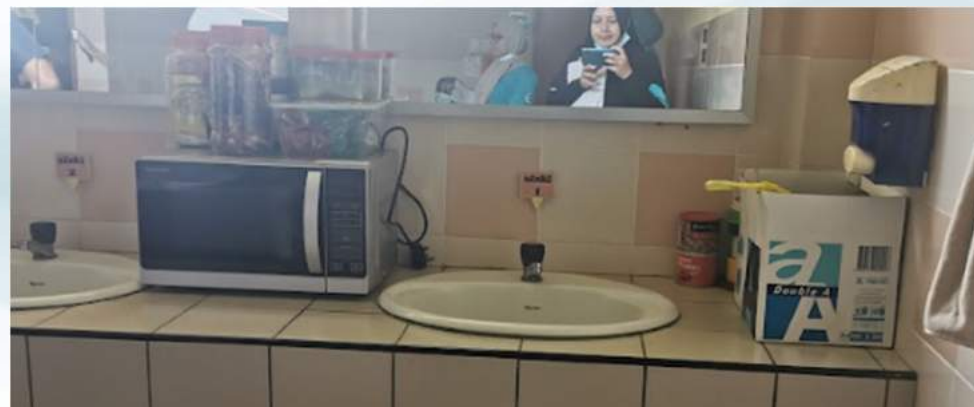
TEMPAT UMUM





KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p>C5) Pantri / tempat minum</p> <p>29) Memastikan peralatan berada dalam keadaan baik, tersusun dan boleh digunakan</p>	<p>Menyusun peralatan dan membuang bekas yang tidak boleh digunakan lagi.</p>





Selepas





PENEMUAN LAIN

Pastikan di dalam peti sejuk tidak mempunyai *aisberg* dan barangan di dalamnya disusun





Selepas





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





PENEMUAN

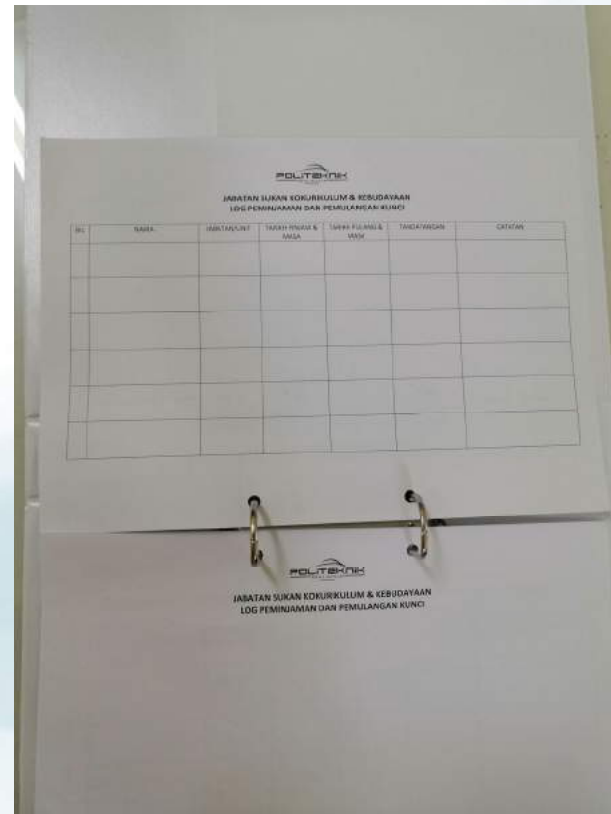
CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

D5) Kunci

Buku rekod peminjaman kunci bilik tidak dikemaskini.

Memastikan buku rekod peminjaman kunci bilik dikemaskini .

Selepas





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is positioned at the bottom and right sides of the card, with fingers visible gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE

PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

ZON BETIK
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A. Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D. Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON BETIK





KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT (FIZIKAL)





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

B1) Lantai

1) Permukaan lantai lembap dan terdapat najis haiwan/serangga yang tidak dibersihkan

Semua kekotoran dan lantai sudah dibersihkan

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

B2) Dinding dan siling

3) Terdapat kekotoran pada dinding

Kesan kekotoran pada dinding telah dibersihkan

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

B4) Susun Atur Peralatan

7) Perlabelan tidak mengikut garis panduan terkini dan terdapat ruang yang tidak dilabelkan

Ruang simpanan dilabelkan secara seragam mengikut garis panduan terkini

SEBELUM



SELEPAS





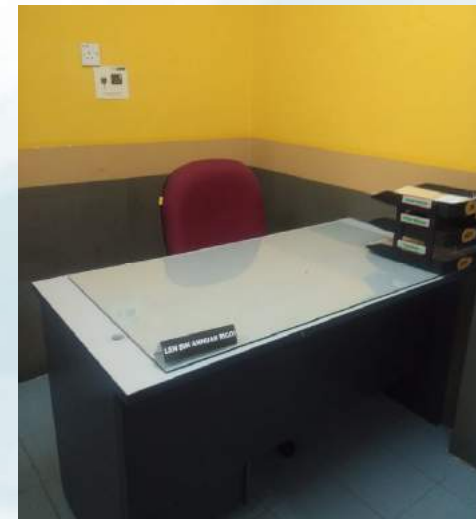
KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B5) Keadaan Peralatan	
9) Peralatan/alat tulis dan dokumen penting tidak disusun dengan kemas dan teratur.	Peralatan sudah disusun kemas

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah	
15) Tanda nama pegawai dan nombor untuk dihubungi tidak dipaparkan	Tanda nama pegawai disediakan secara seragam mengikut garis panduan terkini

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah	
16) Label yang digunakan adalah tidak sesuai dengan fungsi bilik	Telah dilabelkan mengikut pelan lantai dalam buku Panduan Pelaksanaan EKSA dan kesesuaian fungsi bilik

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

B9) Meja Warga Kerja /Kubikel Kerja

27) Peralatan/dokumen tidak disusun dengan kemas dan teratur.

Dokumen telah disusun

SEBELUM



SELEPAS





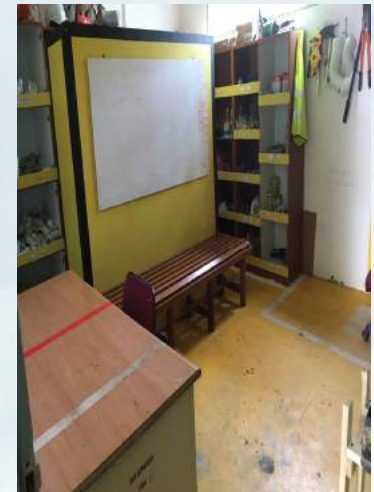
KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B11) Stor Peralatan Pejabat	
32) Keadaan di bilik stor berdebu dan barang tidak disimpan ditempat yang sesuai	Stor sudah dibersihkan dan peralatan sudah disusun dengan kemas dan teratur.

SEBELUM



SELEPAS





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

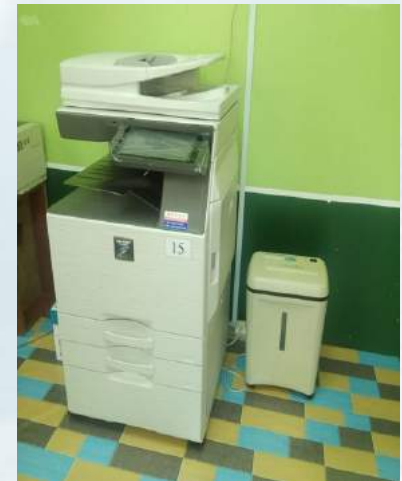
B11) Stor Peralatan Pejabat

37) Terdapat bahan/peralatan yang tidak diperlukan, masih disimpan di dalam stor

Persekitaran sudah dibersihkan dan peralatan disusun kemas

SEBELUM

SELEPAS





PENEMUAN

MAKLUMBALAS

B11) Stor Peralatan Pejabat

37) Terdapat bahan/peralatan yang sudah tidak digunakan disimpan di stor

bahan/peralatan yang masih digunakan disimpan di dalam stor dan disusun dengan kemas

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B13) Sudut/Bilik Cetak/Dokumentasi	
46) Fail tidak dilabelkan dengan teratur dan tidak disusun dengan kemas	fail disusun dalam keadaan teratur, baik dan kemas

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
B14) Bilik Pemandu	
47) Meja kerja berdebu dan peralatan tidak disusun dengan kemas. Terdapat sisa bekas makanan	Meja telah dikemaskan, bersih dan peralatan disusun dengan baik

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN C

TEMPAT UMUM





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
C9) Pantri /tempat minum	
30) Memastikan pantri bersih, tidak berdebu dan dalam keadaan terurus	peralatan pantri telah disusun dengan kemas dan teratur di dalam ruang penyimpanan

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN PERSEKITARAN

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
D2) Pendawaian/kabel	
3) Pendawaian/kabel elektrik dalam keadaan tidak selamat	Pendawaian elektrik telah dikemas dan diatur dalam keadaan selamat

SEBELUM



SELEPAS





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN F UMUM

Tiada Penemuan

A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular card with a torn left edge. The card is held against a plain white background. The text on the card is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is visible at the bottom and right sides of the card, with fingers gripping it.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**



EXIT CONFERENCE

PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

ZON SALAK
29 MAC - 1 APRIL 2021



**NORAZLINA
BINTI MAT
NAYAN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**NUR
WAHIDAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**IZAN FAHMEE
BINTI NORDIN**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH48**

**JABATAN
PERDAGANGAN**



**NORLIZA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH44**

**JABATAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI**



**NORHAFIZAH
BINTI ISMAIL**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
AWAM**



**NORLIZA BINTI
ABDUL RAZAK**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH42**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**DIANA ANAK
RINGGAU**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**



**ZULAIKHA BINTI
ABDULLAH**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI DH41**

**JABATAN
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL**



**KESSY ANAK
ENTING**

**PEGAWAI
PENDIDIKAN
PENGAJIAN
TINGGI F41**

**KETUA UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**



KOMPONEN PENILAIAN



A.Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D.Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



ZON SALAK

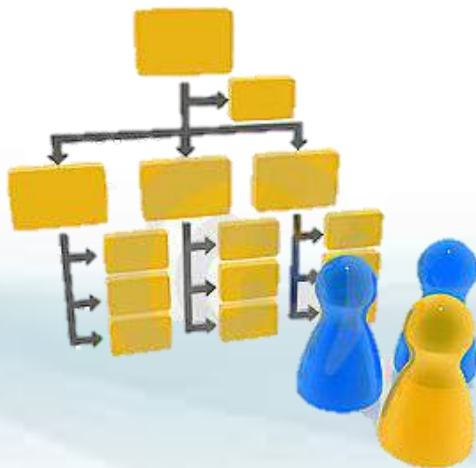




KOMPONEN A

KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

Tiada Penemuan





KOMPONEN B

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

(FIZIKAL)



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA/ PEJABAT (FIZIKAL)

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
B1) Lantai	
1) Lantai pejalan kaki pecah/berlubang.	Lantai pejalan kaki telah dibaiki dan ditampal menggunakan simen.





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA/ PEJABAT (FIZIKAL)

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B3) Lampu dan Soket

1) Lampu rosak dan tidak dibaiki

Lampu yang rosak tidak dapat dibaiki kerana siling berhampiran lampu telah bocor dan laporan kerosakan telah dibuat.



Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No. Rujukan PMLU/ADUAN/UPPF/AWAM/11769	Kategori Kerosakan UPPF/AWAM
Nama Pempohon RINA BINTI MAHLOB	No. Tel. IP Phone 011 9988 116/ 9200
No. Aduan	Jenis Kerosakan SILING
Jabatan UPKK	Gambar Tanda Gambar Kerosakan Kerosakan SILING PECAH
Bagian BANGUNAN JABATAN/ UNIT	
Lokasi UPKK	
Sub Lokasi PEJABAT WARDEN/KAMS-IS	
Tarikh Aduan Dibuat 2024-09-02	

Antara Kerosakan



KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA/ PEJABAT (FIZIKAL)

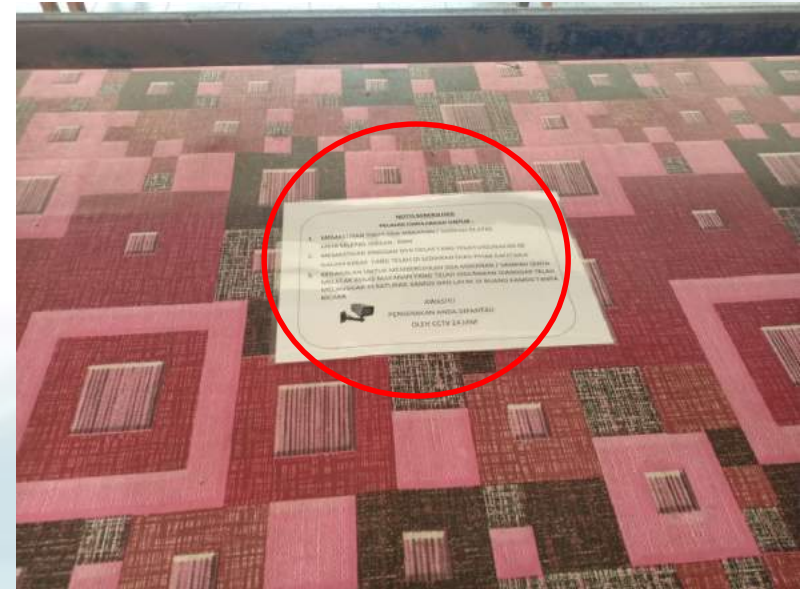
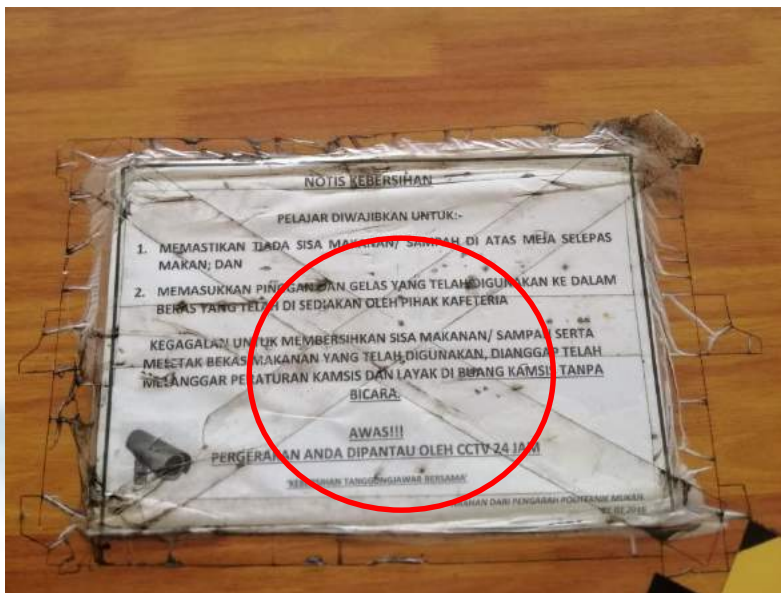
PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B6) Pelabelan dan Papan Tanda/ Tanda arah

1) Label yang dipaparkan kurang kemas dan agak lama

Label baru telah dilaminate dan dilekat semula di meja makan pelajar.





KOMPONEN B: RUANG TEMPAT KERJA/ PEJABAT (FIZIKAL)

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

B6) Pelabelan dan Papan Tanda/ Tanda arah

1) Label yang dipaparkan kurang kemas dan agak lama

Label lama telah dibuang dan di gantikan dengan yang baru.





KOMPONEN C

TEMPAT UMUM





KOMPONEN D

KESELAMATAN PERSEKITARAN





KOMPONEN D: KESELAMATAN PERSEKITARAN

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

D4) Laluan/Tangga Kecemasan

1) Bangku menghalang laluan kecemasan, tidak disusun dengan baik ditempat yang sesuai.

Bangku yang menghalang laluan kecemasan telah di alih dan di letak ditempat yang sesuai.





KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN





KOMPONEN E: KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

E2) Kawasan Persekitaran Jabatan

1) Kawasan persekitaran
agak kurang bersih .
(Bahagian kafeteria)

**Kawasan kafeteria telah
dibersihkan.**





KOMPONEN E: KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

E2) Kawasan Persekitaran Jabatan

1) Kawasan persekitaran
agak kurang bersih .
(Bahagian kafeteria)

**Kawan kafeteria telah
dibersihkan.**





KOMPONEN F UMUM



KOMPONEN F: UMUM

PENEMUAN

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

F10) Sick Bay/ Bilik Rawatan Gigi

1) Barang tidak disusun dengan baik di rak. (klinik)

Barang-barang yang berselerak di atas lantai telah disusun semula ke dalam kotak dan diletakkan di tempat yang sesuai.



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular sign with a torn left edge. The sign is held against a plain white background. The text on the sign is written in a bold, white, sans-serif font, slanted slightly upwards from left to right. The hand is positioned behind the sign, with fingers visible at the top and bottom edges.

**TINDAKAN
SETERUSNYA**



TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mengemukakan slaid penambahbaikan (**gambar SEBELUM & SELEPAS**) melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference** iaitu **pada**